

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2515/2021**

**ZAPALLAR, 06 de diciembre de 2021**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1688 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N°1 del Decreto Alcaldicio N°1539 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°2503/2021 de fecha 10 de noviembre de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Decreto de Alcaldía N°2000/2021, de fecha 04 de octubre de 2021, Acéptese Renuncia Voluntaria de don Carlos Eduardo Bannen González, al cargo de Director Jurídico, escalafón Directivo, grado 5° E.M.S. a contar del 23 de septiembre de 2021.
2. Las demás disposiciones de la Ley N° 18.695 y la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**DECRETO:**

- 1° **NOMBRASE** a contar del 06 de diciembre de 2021, a don **JOSE TOMAS BARTOLUCCI SCHIAPPACASSE**, de Profesión **ABOGADO**, Cédula Nacional de Identidad N° ..... , domiciliado en I ..... , como funcionario **TITULAR DE PLANTA**, de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, en el Escalafón **DIRECTIVO**, grado 5° E.M.S. en el cargo de **DIRECTOR JURIDICO**, con una jornada de 44 horas semanales.
- 2° **NOTIFIQUESE** el presente Decreto Alcaldicio, al Señor **JOSE TOMAS BARTOLUCCI SCHIAPPACASSE** personalmente por parte del Secretario Municipal o por quien lo subrogue.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**



Distribución:  
1.- Depto. De Recursos Humanos.  
2.- Jose Tomas Bartolucci Schiappacasse  
3.- Oficina de Transparencia.  
4.- Siaper.  
5.- Archivo: Secretaría Municipal.

POA / CTL / SEC / RRHH /pog

