

2426  
**DECRETO DE ALCALDÍA N° / 2021.-**

ZAPALLAR,

25 NOV. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N° 2.503/2021 del 10 de noviembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N° 1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Feriado Legal año 2021**, según detalle:

| Nombre / Cargo  | N° días | Fechas     |
|---|---------|------------|
| <b>CLAUDIA ACEVEDO FERNANDEZ</b><br>Secretaria<br>Departamento de Salud | 01      | 18.11.2021 |

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo   | N° días | Fechas     |
|--|---------|------------|
| <b>NORA PIZARRO OLIVARES</b><br>Auxiliar Paramédico<br>Departamento de Salud | 01      | 22.11.2021 |

Se deja constancia que le queda **01 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo   | N° días | Fechas     |
|--|---------|------------|
| <b>VALENTINA CISTERNAS PALACIOS</b><br>TENS<br>Departamento de Salud | 1       | 23.11.2021 |

Se deja constancia que le queda **12 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, Y los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo  | Nº días | Fechas            |
|---|---------|-------------------|
| <b>KARINA SALGADO MINAY</b><br>Administrativa SOME<br>Departamento de Salud | 01      | <b>23.11.2021</b> |

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

| Nombre / Cargo   | Nº días | Fechas   |
|--|---------|--|
| <b>JACQUELINE PEREZ OSSES</b><br>TENS<br>Departamento de Salud | 04      | <b>24.11.2021 al 29.11.2021</b><br><b>Ambas fechas inclusive</b> |

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo  | Nº días | Fechas   |
|---|---------|--|
| <b>MELISA POLITO MOLINA</b><br>Enfermera<br>Departamento de Salud | 14      | <b>24.11.2021 al 14.12.2021</b><br><b>Ambas fechas inclusive</b> |

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo   | Nº días | Fechas   |
|--|---------|--|
| <b>JIMENA PIA SALINAS MARTINEZ</b><br>Psicóloga<br>Departamento de Salud | 10      | <b>24.11.2021 al 07.12.2021</b><br><b>Ambas fechas inclusive</b> |

Se deja constancia que le queda **02 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**

DISTRIBUCION:  
1.- DEPTO. DE SALUD.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-



**Eenito Urrota Cisternas**  
**"Por Orden del Alcalde"**