



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2269 / 2021.**

**ZAPALLAR,**

04 NOV. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.838/2021 de fecha 25 de Agosto del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N°1.688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por Funcionarias/os del Departamento de Educación Municipal.
- Personal bajo la modalidad Código del Trabajo.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que hagan uso de Permiso Administrativo, sin goce de sueldo, según detalle**

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
MARIA VICTORIA PALACIOS ORELLANA Inspectora - Liceo Bicentenario de Zapallar	1	5 de noviembre del 2021

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

  
SECRETARIO MUNICIPAL  
★ Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal

  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del Señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2021

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / JSB

V.Z.C.

  
G.R.M.  
CONTROL