

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2136

ZAPALLAR, 18 OCT. 2021

**VISTOS:**

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1688 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N°1 del Decreto Alcaldicio N°1539 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde, Decreto de Alcaldía N° 1838/2021 de fecha 25 de agosto de 2021 , que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo y sin goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Nelson Fernández Maturana	1	07/10/2021	07/10/2021	08/10/2021	0
Claudio Delgado Ramírez	1	09/10/2021	09/10/2021	12/10/2021	2
Margarita Mondaca Vera	1	07/10/2021	07/10/2021	08/10/2021	4
Geraldo Román Neico	1	06/10/2021	06/10/2021	07/10/2021	1
Erick Torres Cisternas	1	08/10/2021	08/10/2021	12/10/2021	1
María Elena Retamal	1	07/10/2021	07/10/2021	08/10/2021	2
Víctor Fernández Kohenenkampf	1	05/10/2021	05/10/2021	06/10/2021	3

**SIN GOCE**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Barbara Fernández Basaez	1	08/10/2021	08/10/2021	12/10/2021	

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



Gerardo Antonio Molina Daine.

**Secretario Municipal**

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión De Personas
- 2.- Oficina De Transparencia
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

POD/RRHH / SEC / CCL / mpl



Carolina Maldonado Pinto

**POR ORDEN DEL ALCALDE**

V.Z.C.



G.R.M.  
CONTROL