

2060

DECRETO DE ALCALDÍA N° / 2021.-

ZAPALLAR,

14 OCT. 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°1838/2021 del 25 de agosto de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°2.194/2020, de fecha 30 de noviembre de 2020, sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Feriado Legal año 2020 y año 2021**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ANA SILVA FERNANDEZ Administrativa SOME Departamento de Salud	01	30.09.2021

Se deja constancia que le queda **13 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
NORA PIZARRO OLIVARES Técnico Paramédico Departamento de Salud	02	01.10.2021 07.10.2021

Se deja constancia que le queda **3 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
ANDREA AYALA LARA TENS Departamento de Salud	10	01.10.2021 al 15.10.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **05 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
CONSTANZA FLORES RAFFO Odontóloga Departamento de Salud	11	05.10.2021 al 20.10.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
RICARDO ARIAS CELIS Conductor Departamento de Salud	10	04.10.2021 al 18.10.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
PAMELA BASAES BORQUEZ Kinesióloga Departamento de Salud	01	05.10.2021

Se deja constancia que le queda **10 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020**, y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
TOMAS RIVERA RAMIREZ Técnico Paramédico Departamento de Salud	02	06.10.2021 al 07.10.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **12 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JUAN PABLO HERNANDEZ Odontólogo Departamento de Salud	01	07.10.2021

Se deja constancia que le queda **06 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DES/AM / cau.-

V.Z.C.

Y.J.P.