



**DECRETO DE ALCALDIA N° 2047 / 2021.-**

ZAPALLAR,

12 OCT. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.838/2021 de fecha 25 de Agosto del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N° 1.688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N° 1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

- Licencia Médica Electrónica N° de fecha 21 de Septiembre del 2021.

**DECRETO:**

**1º RATIFIQUESE Y CURSESE LICENCIA MÉDICA** de la funcionaria del Departamento de Educación que a continuación se señala:

| Nombre Funcionario  | Nº Licencia | Nº días | Desde      | Hasta      |
|---|-------------|---------|------------|------------|
| <b>MARITZA PERALTA POBLETE</b><br>Auxiliar de Servicios<br>Colegio Mercedes Maturana Gallardo |             | 7       | 22.09.2021 | 28.09.2021 |

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

  
Patricia Maldonado Pinto  
**"Por Orden del Señor Alcalde"**

C: EDUCACION / Licencias Médicas 2021

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / DAEM / SEC / kjs

V.Z.C.

BTO