

DECRETO DE ALCALDÍA N° 203 / 2021.-

ZAPALLAR,

11 FEB. 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
CLAUDIA IBACAHE PIZARRO Paramédico Departamento de Salud	1 Día	05 de Febrero de 2021	5 Días
MARIA IGNACIA CISTERNAS PALACIOS Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	1 Día	04 de Febrero de 2021	4 Días
MERCEDES VERGARA ARAVENA Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud	1 Día	05 de Febrero de 2021	4 Días
MARIA SECO CISTERNAS Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	1 Día	03 de Febrero de 2021	4 Días
INGRID ORDENES ORELLANA Administrativo SOME Departamento de Salud	1 Día	05 de Febrero de 2021	5 Días
VICTORIA FIGUEROA SOTO Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	1/2 Día	05 de Febrero de 2021	5 ½ Días
ANDREA JAURE MINAY Administrativo Departamento de Salud	1 Día	04 de Febrero de 2021	5 Días

JAVIERA JELDES FERNANDEZ Conductor Departamento de Salud	1 Día	04 de Febrero de 2021	4 Días
DAVIS VILLALOBOS OGAS Paramédico Departamento de Salud	1 Día	10 de Febrero de 2021	4 Días

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Gerente Antonio Molina Daine
★ **Secretario Municipal**



Por Orden del señor Alcalde
Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.-

