

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2023

ZAPALLAR, 07 OCT. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1838/2021 de fecha 25 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Solicitud de postergación de feriado legal del funcionario Juan Carlos Reinoso Figueroa, de fecha 20 de diciembre de 2020.
2. D.A N° 2600/2020 de fecha 29 de diciembre que posterga feriado legal a funcionarios planta y suplencia de planta por razones del servicio, correspondientes al año 2019 y 2020 para el año 2021.
3. Que, por un error involuntario, no se incluyó al Sr. Reinoso Figueroa en Decreto de postergaciones de feriado legal, no obstante, este haber solicitado la misma en tiempo y forma.
4. Que, en virtud de los considerandos precedentes, se procederá a complementar D.A N°2600/2020 de fecha 29 de diciembre de 2020 en el siguiente sentido.

**DECRETO:**

**1° INCORPÓRESE** a Decreto de Alcaldía N° 2600/2020 de fecha 29 de diciembre de 2020, que posterga feriado legal año 2019 y 2020 de funcionarios planta y suplencia de planta por razones de buen servicio, para el año 2021, al funcionario Juan Carlos Reinoso Figueroa, según detalle de su solicitud de postergación, de conformidad al siguiente detalle:



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
RRHH

NOMBRE/ CARGO	DIAS A POSTERGAR PARA EL AÑO 2021
JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA TESORERO MUNICIPAL	41 días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.

POD/SEC / RRHH / CTL / mpl

V.Z.C.

Y.J.P.