

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1927 / 2021.-**

ZAPALLAR,

22 SET. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°1838/2021 del 25 de agosto de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
<b>JORGE TORO ILLANES</b> Enfermero Departamento de Salud	1 día	14 de septiembre de 2021	2 días
<b>CHRISTIAN CASTRO MINAY TENS</b> Departamento de Salud	1 día	20 de septiembre de 2021	1 ½ días
<b>PAOLA CHIHUAICURA CALDERON</b> Auxiliar Dental Departamento de Salud	1 día	23 de septiembre de 2021	2 días

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



SECRETARIO MUNICIPAL  
**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal



ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**Alejandro Pinto**  
"Por Orden del Alcalde"

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD.
  - 2.- REGISTRO SIAPER.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / caf.-

V.Z.C.

M.P.F.  
CONTROL