

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1473

ZAPALLAR, 29 JUL 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°448 del 25 de febrero de 2021 que modifica la delegación de firma del señor alcalde ; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios a Contrata que se individualiza para que haga uso de Feriado Legal, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Pamela Prieto Undurraga	1	14/07/2021	14/07/2021	15/07/2021	20
Juan Carlos Ramírez Ibáñez	1	01/07/2021	01/07/2021	02/07/2021	8
Juan Cristóbal Solís Lobos	1	15/07/2021	15/07/2021	19/07/2021	27

I. Se deja constancia que, a Pamela Prieto Undurraga le quedan 5 días correspondientes a su periodo 2020 y 15 días correspondientes a su feriado 2021.

II. Se deja constancia que, a Juan Carlos Ramírez Ibáñez, le quedan 8 días correspondientes a su periodo 2021.

III. Se deja constancia que, a Juan Cristóbal Solís Lobos, le quedan 12 días correspondientes a su periodo 2020 y 15 días correspondientes a su feriado 2021.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



*Gerardo Antonio Molina Daine*  
**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**



*Paulina Maldonado Pinto*  
**Paulina Maldonado Pinto**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas
  - 2.- Oficina de Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- RRHH / SEC / CTL / mpl*

V.Z.C.

BTO