

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1444 / 2021.-**

ZAPALLAR, 29 JUL. 2021

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía 1.926/2020 de fecha 08 de Septiembre de 2020, delega firma Sr. Alcalde "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°448/2021, de fecha 25 de febrero de 2021, que modifica Decreto Alcaldicio N°1926/2020.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°2.194/2020, de fecha 30 de noviembre de 2020, sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Feriado Legal año 2020**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>MARIA FERNANDA VELASQUEZ PEREZ</b> TENS Departamento de Salud	10	<b>12.07.2021 al 26.07.2021</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>JORGE FIGUEROA ZEPEDA</b> TENS Departamento de Salud	03	<b>15.07.2021 al 20.07.2021</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **02 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2020** Y **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



Secretario Antonio Molina Daine  
★ **Secretario Municipal**



Administradora Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del Alcalde"

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD
  - 2.- REGISTRO SIAPER
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / SEC / DES. AM / caf.-

V.Z.C.



MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR  
CONTROL