

DECRETO DE ALCALDÍA N° 1437

ZAPALLAR,

26 JUL. 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°448 del 25 de febrero de 2021 que modifica la delegación de firma del señor alcalde ; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de feriado legal presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZASE a los funcionarios a Contrata que se individualiza para que haga uso de Feriado Legal, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Carlos Molina Montoya	15	20/07/2021	09/08/2021	10/08/2021	0
Juan esteban Martinez Curinao	5	20/07/2021	26/07/2021	27/07/2021	10
Eileen Fernandez Perez	1	09/07/2021	09/07/2021	12/07/2021	34
Francisco Rojas Smith	10	12/07/2021	26/07/2021	27/07/2021	5

I. Se deja constancia que, a Carlos Molina Montoya no le quedan días correspondientes a su periodo 2021.

II. Se deja constancia que, a Juan esteban Martinez Curinao, le quedan 10 días correspondientes a su periodo 2021.

III. Se deja constancia que, a Eileen Fernandez Perez, le quedan 4 días pendientes de su periodo 2019, 15 días correspondientes a su periodo 2020 y 15 días correspondientes a su feriado 2021.

IV. Se deja constancia que, a Francisco Rojas Smith, le quedan 5 días correspondientes a su periodo 2021.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto
POR ORDEN DEL ALCALDE

DISTRIBUCION:
1.- Gestión de Personas
2.- Oficina de Transparencia
3.- Archivo: Secretaria Municipal.
4.- Siaper
RRHH / SEC / CTL / mpl

V.Z.C.

BTO