

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1330 / 2021.**

ZAPALLAR,

14 JUL. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 25 de Junio del 2021 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020 que aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N° 302/2021 de fecha 03 de Febrero de 2021 que aprueba Cuadro de Subrogancia del Sr. Alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Las Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2021.
2. El Decreto de Alcaldía N° 2.037 / 2020, de fecha 29 de Septiembre de 2020, que fija la Dotación 2021 del Departamento de Salud Municipal.
3. Lo dispuesto en el artículo 14° la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal, que permite contratar bajo la modalidad a plazo fijo al personal de salud municipal.

**DECRETO:**

- 1° **RATIFIQUESE Y CONTRATESE A PLAZO FIJO**, a las personas que se individualizan a continuación:

C. PLAZO FIJO	RUT	GLOSA
CARMEN ALTIMIRA MUÑOZ		-DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SALUD MUNICIPAL DE LA COMUNA DE ZAPALLAR, 44 HORAS SEMANALES, JORNADA DE LUNES A JUEVES DE 08:30 A 17:30 HRS, VIERNES DE 08:30 A 16:30 HRS -01 DE JULIO 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 -CATEGORIA B NIVEL 3 LEY N° 19.378 ESTATUTO DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD MUNICIPAL

- 2° **IMPUTESE** los gastos al ítem N° 215.21.02: **PERSONAL A PLAZO FIJO**, del **Departamento de Salud**.  
**ANOTESE, COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y REGISTRESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**DISTRIBUCION:**

1. Registro SIAPER
2. Carpeta Personal
3. Depto. de Salud
4. Interesado
5. Oficina de Transparencia
6. Archivo Secretaría Municipal

BUC / CTR / SEC / DES / I / cau.



**GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN**  
Alcalde