

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1239 / 2021.-**

ZAPALLAR, 25 JUN. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía 1.926/2020 de fecha 08 de Septiembre de 2020, delega firma Sr. Alcalde "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°858/2021, de fecha 22 de abril de 2021, que prorroga periodo alcaldicio y el funcionamiento del Honorable Concejo Municipal, Decreto de Alcaldía 448/2021 de fecha 25 de febrero de 2021, modificación Decreto de Alcaldía 1.926/2020.-

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal. /

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2021**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>FRANCISCO ORTUZAR VALDES</b> Odontólogo Departamento de Salud /	01 /	18.06.2021 /

Se deja constancia que le queda **11 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**. /

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>CLAUDIA ACEVEDO FERNANDEZ</b> Secretaria Departamento de Salud /	01 /	23.06.2021 /

Se deja constancia que le queda **14 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**. /

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Secretario Municipal**



**Paulina Maldonado Pinto**  
"Por Orden del Alcalde"

V.Z.C.

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD
  - 2.- REGISTRO SIAPER
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

C/L / SEC / DESAM / caf.-

C.G.A.

CONTROL