



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 7.129 / 2016.**

**ZAPALLAR, 01 de Diciembre de 2016.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 4.690/2016, de fecha 16 de Agosto de 2016, que delega firma del señor Alcalde en el señor Juan Cristobal Solis Lobos, Encargado de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Administrativo, presentado por la Funcionaria del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
<b>VERONICA BASAEZ OYANEDEL</b> Docente Escuela Mercedes Maturana Gallardo de Catapilco	1	05 de Diciembre de 2016	1

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**JUAN CRISTOBAL SOLIS LOBOS**  
Encargado de Recursos Humanos  
"Por Orden el Señor Alcalde"

C. EDUCACION / Permiso Administrativo

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO DE EDUCACION
- 2.- REGISTRO SIAPER
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

CTL / SEC / ffd.-