



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 6.614 / 2016.**

**ZAPALLAR, 10 de Noviembre de 2016.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 4.690/2016 de fecha 16 de Agosto de 2016, que delega firma del señor Alcalde en el señor Juan Cristóbal Solís Lobos, Encargado de Recursos Humanos; Decreto de Alcaldía N° 903/2016, de fecha 16 de Febrero de 2016, que Aprueba Cuadros de Subrogancia para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de esta Municipalidad.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Administrativo, presentado por la Funcionaria del Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
<b>NICOLE YESENIA GODOY SILVA</b> Secretaria Escuela Aurelio Duran Almendro	1	11 de Noviembre de 2016	2 ½

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

C. EDUCACION / Permiso Administrativo

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

GTU / SEC / ffd.-



**JUAN CRISTOBAL SOLIS LOBOS**  
Encargado de Recursos Humanos

"Por Orden del señor Alcalde"