



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 5.858 / 2016.**

**ZAPALLAR, 05 de Octubre de 2016.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a la Ilustre Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 4.690/2016, de fecha 16 de Agosto de 2016, que delega firma del señor Alcalde en el señor Juan Cristobal Solis Lobos, Encargado de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 736/2016, de fecha 05 de Octubre de 2016, emitido por el Encargado de Recursos Humanos.
- Memorándum N° 500/2016, de fecha 04 de Octubre de 2016, emitido por la Directora (I) del Departamento de Educación.

**DECRETO:**

**REGULARIZASE Y AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Permiso Postnatal Parental por Nacimiento de su hija Rosario Paz Gómez Aravena, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	Fecha
KAREN ALEJANDRA ARAVENA ABARCA Asistente Educación Liceo Zapallar	Desde el 23 de Septiembre y hasta el 15 de Diciembre de 2016

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**JUAN CRISTOBAL SOLIS LOBOS**  
Encargado de Recursos Humanos  
"Por Orden el Señor Alcalde"

C: EDUCACION / Permiso Administrativo

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / ffd.-

