



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 3.389 / 2016.

ZAPALLAR, 13 de Junio de 2016.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:

1. Decreto de Alcaldía N° 2.767/2016 de fecha 19 de Mayo de 2016 que autoriza contratación directa para el servicio de limpieza a través de camión limpia fosas, con Sociedad de Ingeniería y Transporte Sita Ltda.
2. Contrato de Ejecución, Vía Suministro, para la Limpieza a través de Camión Limpia Fosfas, de fecha 08 de Junio de 2016.
3. Memorandum N° 608/2016 de fecha 13 de Junio de 2016 emitido por el Encargado de Adquisiciones y Licitaciones.

DECRETO:

APRUEBASE Contrato de Ejecución, Vía Suministro, para la Limpieza a través de Camión Limpia Fosfas, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y Sociedad de Ingeniería y Transportes SITA Ltda., de fecha 08 de Junio de 2016, según siguiente detalle:

En Zapallar, a 08 de Junio de 2016, comparece, por una parte, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR**, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° _____ ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Germán Riesco N° 399, comuna de Zapallar, Quinta Región, en adelante indistintamente la MUNICIPALIDAD o el MANDANTE; por la otra parte, comparece **SOCIEDAD DE INGENIERÍA Y TRANSPORTES SITA LTDA.**, Rol Único Tributario N° 76.092.237-4, representada legalmente por doña **PAMELA ANDREA DONOSO GONZALEZ**, Cédula de Identidad N° _____ ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Alejandrina Carvajal N°19635, comuna de Putaendo, Región de Valparaíso, en adelante el CONTRATISTA o PROVEEDOR; los comparecientes vienen en celebrar el siguiente contrato, que se registrá por las cláusulas que se pasan a exponer:

PRIMERO: Antecedentes.- Déjese constancia que el presente contrato se celebra previa autorización de trato directo efectuado mediante Decreto de Alcaldía N°2767/2016, de 19 de mayo de 2016 y publicado en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

El presente contrato se ejecutará conforme a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia (TDR) que obran como antecedentes de esta contratación, que fueron aceptados por el PROVEEDOR y aprobados por Decreto de Alcaldía N°2767/2015 para todos los efectos legales.

Se deja establecido que el presente contrato es de suministro, entendiéndose por tal, aquel por el que el proveedor se obliga a cumplir prestaciones continuas o periódicas de provisión y ejecución del servicio, en el tiempo, precio, cantidad, calidad y lugar acordados conforme los requerimientos del Municipio, y hasta por el monto máximo adjudicado y/o el plazo de vigencia, según lo que primero ocurra.

Déjese establecido que los requerimientos de suministro de los servicios serán de flujo variable, no comprometiéndose el municipio a requerir y adquirir servicios por el monto total contratado o una determinada cantidad de los mismos de manera periódica durante la vigencia del contrato.

SEGUNDO: Objeto del Contrato y vigencia.- Por el presente contrato el CONTRATISTA se obliga a prestar el servicio especificado en la cláusula cuarta, en adelante también "el servicio".

El contrato comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, y se extenderá por un plazo de 16 meses contados desde su aprobación administrativa, o hasta el agotamiento de la totalidad del monto total indicado en la cláusula siguiente.

TERCERO: Monto total del contrato.- El monto total del presente contrato es la suma de **\$14.994.000.- (catorce millones novecientos noventa y cuatro mil de pesos)**, impuestos incluidos, cuyo valor unitario se detalla a continuación:

SERVICIO	VALOR NETO POR VIAJE	VALOR BRUTO POR VIAJE
limpieza a través de camión limpia fosas	\$70.000.-	\$83.300.-

CUARTO: De los servicios.- El servicio considera la limpieza, mediante camión limpia fosas, a través de viajes solicitados por la Unidad Técnica, con la finalidad de dar respuesta a las emergencias sanitarias, anegamientos de calles por aguas lluvias y limpieza del sistema de alcantarillado, ya sea cámaras de inspección, cámaras desgrasadoras y fosas sépticas, entre otros, dentro de la comuna de Zapallar.

El proveedor, al inicio de la ejecución del presente contrato deberá entregar copia a la Unidad Técnica, de los siguientes documentos, los que deberán estar vigentes durante toda la duración del contrato:

- 1.- Permiso de circulación al día del camión dispuesto para el servicio.
- 2.- Seguro obligatorio vigente del camión dispuesto para el servicio.
- 3.- Licencia de conducir del chofer, profesional, apto para la conducción del camión.
- 4.- Resolución Sanitaria emitida por la Autoridad respectiva, que autorice el uso del camión y su operación, para los fines propios.
- 5.- Documento que acredite que el camión cuenta con estanque mínimo de ocho metros cúbicos de



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

capacidad de uso.

El proveedor deberá estar disponible las 24 horas del día, durante los 365 días del año, a solicitud de servicio que comunique la Unidad Técnica. El proveedor deberá presentarse dentro de las 5 horas siguientes a dicha solicitud, en el lugar indicado por la Unidad Técnica, con el camión limpia fosas, chofer, operario, y en general, con todo lo necesario para llevar a cabo la limpieza requerida.

El proveedor se obliga a entregar un servicio de primera calidad, siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de la normativa sanitaria respectiva, respecto de la ejecución de su servicio.

Será de exclusiva responsabilidad del proveedor disponer del personal necesario para la buena ejecución de los servicios, así como también, el resguardo de su integridad y cumplimiento de la normativa respectiva.

QUINTO: Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios.-

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al CONTRATISTA la solicitud de provisión del servicio mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl de conformidad a la cantidad de viajes efectivamente ejecutados durante el mes anterior a su emisión, de conformidad a lo informado por la Unidad Técnica, y el cuadro de precios establecido en la cláusula tercera del presente instrumento.

El proveedor no podrá poner condiciones de facturación mínimas la municipio para la ejecución del servicio.

b) Lugar y plazo de ejecución del servicio:

El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio requerido de conformidad a la descripción que realiza los Términos de Referencia que sirven de sustento al Decreto Alcaldicio 2767/2016 y el presente contrato, debiendo presentarse en el tiempo y lugar convenidos, debiendo estar disponible las 24 horas del día, todos los días de la semana, incluidos los feriados y festivos.

El proveedor deberá emitir mensualmente un "report", en el que dejará constancia de la cantidad de días y viajes en los cuales ha ejecutado el servicio.

c) Condiciones de entre y recepción de los servicios:

El proveedor deberá emitir por cada servicio un documento que dé cuenta de la cantidad de viajes realizados, el cual será entregado a la Unidad Técnica, que deberá contener, además del detalle de la solicitud efectuada y servicio realizado, las menciones tributarias, y el número y fecha de la orden de compra.

Por su parte, corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica, efectuar la recepción de los servicios, emitiendo para dichos efectos un documento de "Recepción de Servicio", el que deberá dar cuenta de la cantidad de viajes realizados por el proveedor.

En caso de rechazo del servicio, se estará a lo previsto en la letra d) siguiente.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

d) Procedimiento de rechazo de los servicios:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente el servicio, cuando éste no cumpla con las condiciones establecidas en el presente contrato, Términos de Referencia, en la cotización presentada por el PROVEEDOR, y en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte el uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios se considerarán no ejecutados para efectos del pago.

SEXTO: Forma de Pago.- El Proveedor sólo podrá facturar mensualmente los servicios efectivamente ejecutados y recepcionados conforme por la Unidad Técnica.

Para los efectos del pago el Proveedor presentará mensualmente en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de Lunes a Jueves, la siguiente documentación:

- a) La factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra.
- b) Documento "Report", visado por el Jefe de la Unidad Técnica.
- c) Documento "Recepción de Servicio" emitido por el Jefe de la Unidad Técnica correspondiente de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- d) Certificado que acredite estar al día en el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales respecto de sus trabajadores, o declaración jurada notarial en la que indique no tener trabajadores a su cargo.

El pago se efectuará en el plazo de 30 días corridos, contados desde la entrega de toda la documentación señalada.

En todo caso no se efectuará pago alguno mientras no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del presente contrato.

SÉPTIMO: Cesión del Contrato.- El Proveedor no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones generados en virtud del contrato, decreto adjudicatario o términos de referencia. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato. La infracción a esta obligación dará lugar al término inmediato del contrato y al cobro de la garantía por fiel cumplimiento del mismo y de las multas correspondientes, sin derecho a indemnización alguna.

OCTAVO: Multas por Atrasos.-

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

Se establece la siguiente estructura de multas:

a) Multas por Atrasos: El incumplimiento del Proveedor a los plazos u horarios establecidos en el contrato, facultará al MUNICIPIO para aplicar una multa equivalente a 2 UTM por cada media hora de atraso hasta completar un máximo de 5 horas de atraso, después de lo cual se entenderá que el Proveedor no ejecutará los servicios, aplicándose la multa señalada en la letra b) siguiente. Lo anterior será aplicable cada vez que se configure una situación de incumplimiento por atraso durante toda la vigencia del contrato.

b) Multa por no ejecución de los servicios: En el caso que transcurran más de 5 horas de atraso en la ejecución de los servicios requeridos se entenderá, por esta sola circunstancia, que el Proveedor no ejecutará los servicios requeridos en conformidad con el procedimiento dispuesto en el Punto N°4, y sin perjuicio de la aplicación de la multa indicada en la letra a) precedente, procederá la aplicación de una multa equivalente 5 UTM, pudiendo además el MUNICIPIO poner término anticipado al contrato en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en la cláusula novena del presente instrumento. Se entenderá que el PROVEEDOR está en mora por el simple vencimiento de los plazos establecidos, sin que aquél haya cumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.

II.- Excepciones.

No obstante, si durante la vigencia del contrato se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan al Proveedor dar cumplimiento oportuno o íntegro a las solicitudes de servicios del MUNICIPIO, aquel podrá, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al requerimiento respectivo, comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al Jefe de la Unidad Técnica. En dicha comunicación el Proveedor deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento e informar el plazo dentro del cual podrá cumplir con la entrega de los servicios el cual no podrá exceder de 7 días hábiles. Corresponderá al Alcalde de la Municipalidad calificar de manera exclusiva si los hechos invocados por el Proveedor configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de cuarenta y ocho horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del Proveedor fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor, configurándose en dicho caso un incumplimiento que dará lugar a la aplicación de las multas previstas en las letras a) o b), según si se trata de una situación de atraso o de no ejecución de los servicios requeridos.

III.- Aplicación de las multas.

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado del MUNICIPIO, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica, el cual deberá contener, a lo menos:

1.- Identificación del Proveedor.

2.- Identificación del Decreto aprobatorio de la contratación directa y contrato.

3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:

a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de no ejecución, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:

- Fechas de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del servicio.
- Cantidad de los servicios requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquellos efectivamente recepcionados.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

- b) Indicación si ha tenido lugar alguna de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.
- c) Documentación de respaldo de lo informado.
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, el Municipio notificará por escrito al Proveedor mediante Oficio remitido por carta certificada indicando la causa que lo motiva y la multa que a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de multas. La carta certificada será enviada al domicilio indicado en la comparecencia del contrato, o a falta de éste, al designado por el Proveedor en su registro en Chileproveedores, entendiéndose practicada la respectiva notificación a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

El Proveedor podrá reclamar por escrito de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante resolución fundada, la reclamación presentada ya sea acogiendo los descargos del Proveedor y atenuando o dejando sin efecto la multa, o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. El Municipio notificará por escrito al Proveedor la resolución que resuelve el reclamo mediante carta certificada conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante resolución fundada conforme a lo siguiente:

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el Proveedor dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en el Departamento de Tesorería Municipal. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el Proveedor lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el Proveedor deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato.

En caso que las multas excedan, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento o el 5% del valor total del contrato, el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato. Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del PROVEEDOR en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

IV.- Incumplimiento reiterado.

Sin perjuicio de lo anterior, el incumplimiento reiterado del Proveedor a los plazos de ejecución, o derechamente, la no ejecución de los servicios solicitados por el Municipio, será estimado como incumplimiento grave y facultará a éste para poner término anticipado del contrato, de conformidad a lo previsto en la cláusula siguiente, o perseverar en él, en ambos casos, pudiendo hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento. De perseverar en el contrato y hacerse efectiva la garantía, el proveedor deberá entregar una nueva garantía en el plazo que a tal efecto le fije el municipio, en las mismas condiciones exigidas en los Términos de Referencia. Para los efectos previstos en este párrafo se entenderá que hay incumplimiento reiterado cuando el proveedor no cumpla en tres o más ocasiones con los plazos de ejecución o la no ejecución de los servicios.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

NOVENO: Término anticipado del contrato.- Mediante Decreto fundado el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Si el Proveedor es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieren impagos por más de sesenta días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- b) Si el Proveedor se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.
- d) Si los servicios no cumplen con las características técnicas que motivaron la contratación.
- e) Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor. Se estimarán como tales: incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución de los servicios contratados; inobservancia o vulneración de las prohibiciones establecidas en el presente contrato; aplicación de multas en los casos previstos; incumplimiento reiterado del Proveedor a los plazos de entrega o de no ejecución de los servicios según lo previsto en la cláusula anterior; y en general, cualquier causa indicada en el presente instrumento o Términos de Referencia.
- f) La no renovación de la garantía en los casos previstos en este contrato o Términos de Referencia.
- g) El incumplimiento reiterado o sostenido del Proveedor a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el Proveedor no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más períodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la ley Nº20.123.
- h) Si el proveedor no puede cumplir con su obligación de ejecución de los servicios debido a la cancelación de la licencia del producto o de la autorización para ejecución, incluyendo las otorgadas por las respectivas entidades sanitarias.
- i) Si, transcurrido a lo menos la mitad del periodo de vigencia del contrato, los insumos para ejecutar el servicio se encuentran descontinuados o desaparecen del mercado, lo que deberá ser debidamente acreditado por el proveedor, con la documentación que dé cuenta de ello. Lo anterior, a menos que el proveedor ofrezca servicios alternativos de igual o superior calidad, por el mismo precio contratado, y para lo cual se deberá contar con un Informe favorable del Jefe de la Unidad Técnica.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

- j) Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.
- k) Si así lo exigiera el interés público o la seguridad nacional.
- l) Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en las letras i), j) y k) y de la indicada en la letra h) sólo si el proveedor acredita, mediante la respectiva documentación, que no ha existido responsabilidad de su parte, en tales casos el MUNICIPIO podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza.

DÉCIMO: Garantía.- Se deja constancia que el Proveedor ha entregado una garantía por la suma de \$749.700.- (setecientos cuarenta y nueve mil setecientos pesos), en los términos señalados en el punto noveno de los Términos de Referencia, a favor de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, con fecha de vencimiento que excede en noventa días al plazo de vigencia de este contrato, para garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que impone este contrato, autorizando desde ya el PROVEEDOR a la MUNICIPALIDAD para hacer efectiva dicha garantía sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna y cobrar con cargo a ella las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento del PROVEEDOR. Todo lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al MUNICIPIO.

No concurriendo las circunstancias antedichas, la referida garantía será devuelta al PROVEEDOR una vez que éste haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el presente contrato. Previamente a la restitución de la garantía, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la MUNICIPALIDAD emitirá el respectivo informe de cumplimiento entendiendo, para tales efectos, que las obligaciones del PROVEEDOR revisten el carácter de indivisibles.

El Tesorero Municipal tendrá un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de entrega física de la garantía para verificar la autenticidad del documento presentado por el oferente. De verificarse la falta de autenticidad del mismo, ésta se tendrá como no presentada y el MUNICIPIO dejará sin efecto el decreto adjudicatorio o terminará anticipadamente el contrato de conformidad la cláusula décima, según corresponda; sin perjuicio de las demás acciones legales que corresponda impetrar.

DÉCIMO PRIMERO: Unidad Técnica.- La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el Departamento de Mantención, Operaciones y Tránsito.

DÉCIMO SEGUNDO: Domicilio y Competencia.- Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Zapallar, Región de Valparaíso, y se someten a la competencia de los Tribunales de Justicia de La Ligua.-

DÉCIMO TERCERO: Ejemplares.- El presente instrumento se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, y un ejemplar en poder del PROVEEDOR.-



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DÉCIMO CUARTO: Personería.- La personería de don NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA para representar a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso, con fecha treinta de Noviembre de dos mil doce.- La personería de doña PAMELA ANDREA DONOSO GONZALEZ, para representar al proveedor, consta en escritura Mandato Especial, extendida ante el Notario Público de Putaendo, doña Cristina Lolas Chabán, de fecha 30 de enero de 2013.- Documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes y a su expresa solicitud.-

IMPUTESE el gasto a la asignación presupuestaria **215.22.08.999.008.000** denominada **"Otros – Limpia Fosas"**

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C: LICITACIONES / Contratos

DISTRIBUCION:

- 1.- UNIDAD DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES.
- 2.- DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- Unidad Técnica: MANTENCION Y OPERACIONES.
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.