



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 488/2014.-

ZAPALLAR, 22 de Enero de 2014.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señorita Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por el Funcionario del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

AUTORIZASE al funcionario que se individualiza para que haga uso de **10 Días** hábiles de su **Feriado Legal 2014**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
PEDRO ASPEE RIVERA Odontólogo	10	10.02.2014 al 21.02.2014 ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le quedan 5 días hábiles pendientes, correspondientes a su Feriado Legal año 2014, los que deberán ser solicitados con su debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

C: SALUD / Feriado Legal.

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / ffd.-



XIMENA OLIVARES CERPA
Administradora Municipal
"Por Orden del Señor Alcalde"



Solicitud de Feriado Legal

De acuerdo a lo establecido en los artículos 101,102 y 103 de la Ley N° 18.883 "Estatuto para funcionarios Municipales", solicito al Señor Alcalde de la I.Municipalidad de Zapallar, tenga a bien autorizar mi FERIADO LEGAL, según detalle:

Nombre Completo: PEDRO ASTER RIVERA

Cédula de Identidad N° 8.705.479-9

Cargo: ODONTÓLOGO Grado: E.M.S.

Periodo solicitado: Desde 10 febrero 2014 Hasta 21 febrero 2014

Feriado Legal Correspondiente al Año: 2014

Observaciones:

Fecha: 06 Enero 2014

[Signature]
Firma Solicitante

Informe Jefe Departamento: Autorizado

Fecha: 13.01.2014

[Signature]
V/B Jefe Director

Autorización Administrador Municipal

Fecha: 16.01.14



[Signature]
V/B Administrador municipal

Autorización Recursos Humanos:

Días Pendientes:

Fecha: 17.ENE.2014

[Signature]
V/B Jefa Recursos Humanos

Autorizado por Decreto Alcaldía N° 488 20.....del 22/1

V/B Secretaria Municipal

V/B Alcalde



16 ENE. 2014