



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 6.619/2014**

**ZAPALLAR, 31 de diciembre de 2014**

**VISTO:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.

**CONSIDERANDO:**

- 1°.- La Ley N° 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.
- 2°.- Los beneficios y ayudas asistenciales que entrega la I. Municipalidad de Zapallar, y la necesidad de dar información de ellos a las familias más vulnerables de la comuna.
- 3°.- Las facultades que permite el ordenamiento jurídico para cumplir con las funciones establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4°.- El convenio suscrito con fecha 9 de Abril del año 2013, entre la I. Municipalidad de Zapallar y el Concejo para la Transparencia, aprobado por Decreto de Alcaldía N° 2.313/2013, de fecha 29 de Mayo de 2013.
- 5°.- El decreto N° 1.186, de 2007, del Ministerio de Hacienda, que modificó el decreto N° 854, de 2004, de la misma Secretaría de Estado
- 6°.- El Decreto de Alcaldía N° 6.185/2014, de fecha 16 de Diciembre de 2014, que aprobó el presupuesto municipal para el año 2015.

**DECRETO:**

1° **APRUEBASE** programa comunitario denominado "**PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**".

2° El objetivo del presente programa en beneficio de la comunidad, disponer de las herramientas necesarias en términos especialmente de recursos humanos, para cumplir a cabalidad por lo mandatado en el convenio de transparencia activa y en la ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública.

3° El presente programa tiene una vigencia desde el día 1 de Enero de 2015, hasta el 31 de Diciembre de 2015.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLÁS COX URREJOLA**  
Alcalde

Distribución:

- 1.- Administración Municipal.
- 2.- Oficina de Asesoría Jurídica
- 3.- Oficina de Transparencia
- 4.- Recursos Humanos
- 5.- Archivo: Secretaría Municipal.

ADM / CTL / SEC /.-