



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 6.329 / 2014.

ZAPALLAR, 19 de Diciembre de 2014.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:

- Decreto de Alcaldía N° 5.402/2014 de fecha 06 de Noviembre de 2014 que aprobó Bases de Propuesta Pública N° 68/2014 denominada "Servicio de Revestimiento e Instalación de Servicios Básicos en Contenedores dispuestos en Playa La Laguna".
- Decreto de Alcaldía N° 5.885/2014 de fecha 02 de Diciembre de 2014 que adjudica Propuesta Pública N° 68/2014 denominada "Servicio de Revestimiento e Instalación de Servicios Básicos en Contenedores dispuestos en Playa La Laguna".
- Contrato de Servicio denominada "Servicio de Revestimiento e Instalación de Servicios Básicos en Contenedores dispuestos en Playa La Laguna", de fecha 11 de Diciembre de 2014.
- Memorandum N° 1310/2014 de fecha 18 de Diciembre de 2014 emitido por el Encargado de Adquisiciones y Licitaciones.

DECRETO:

APRUEBASE Contrato de "Servicio de Revestimiento e Instalación de Servicios Básicos en Contenedores dispuestos en Playa La Laguna", de fecha 11 de Diciembre de 2014, según siguiente detalle:

En Zapallar, a 11 de diciembre de 2014, comparece, por una parte, la **Ilustre Municipalidad de Zapallar**, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° 4.469.307-0, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Germán Riesco N° 399, comuna de Zapallar, Quinta Región, en adelante indistintamente la MUNICIPALIDAD o el MANDANTE; por la otra parte, comparece **COMERCIAL PERBOX SpA.**, Rol Único Tributario N°76.228.666-1, representada legalmente por don **HUGO FERNÁNDEZ MANCILLA**, cédula nacional de identidad N° , ambos domiciliados para estos efectos en , en adelante el CONTRATISTA o PROVEEDOR; los comparecientes vienen en celebrar el siguiente contrato, que se regirá por las cláusulas que se pasan a exponer:

PRIMERO: Antecedentes.- Déjase constancia que el presente contrato se celebra en virtud de la adjudicación efectuada al CONTRATISTA mediante Decreto de Alcaldía N°5885/2014, de 02 de diciembre de 2014 del proceso de licitación pública para la ejecución del "SERVICIO DE REVESTIMIENTO E INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS EN CONTENEDORES DISPUESTOS EN PLAYA LA LAGUNA" número ID de registro de adquisición 5325-71-LE14,



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

cuyas bases fueron aprobadas por Decreto de Alcaldía N° 5402/2014, de 06 de noviembre de 2014, en adelante las "Bases".

SEGUNDO: Objeto del Contrato.- Por el presente contrato el CONTRATISTA se obliga a prestar el servicio especificado en la cláusula cuarta, en adelante también "el servicio".

TERCERO: Monto mensual del contrato.- El monto total del presente contrato es la suma de **\$11.836.038.- (once millones ochocientos treinta y seis mil treinta y ocho pesos)**, con impuestos incluidos.

CUARTO: De los servicios.- El CONTRATISTA se obliga a ejecutar los siguientes el servicio de revestimiento e instalación de servicios básicos en contenedores dispuestos en playa La Laguna, de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el presente contrato, sin perjuicio de lo indicado en las bases de licitación y oferta adjudicada.

I.- GENERALIDADES:

El servicio contempla la construcción de Obra de fundación y sobrecimiento corrida, revestimiento exterior y conexión sistemas de agua, en alcantarillado a unión domiciliaria y empalme eléctrico, de los 5 contenedores que se instalarán en diferentes puntos en playa de La Laguna.

1.1. DE LA SEGURIDAD EN LA OBRA: Las instalaciones de faenas y ejecución de obras, deberán siempre y en todo momento garantizar la seguridad de las personas y los insumos durante todo el desarrollo de los trabajos, ya sea en recintos exteriores como interiores. De este modo, por ejemplo, se deberá proteger a las personas de las faenas de descarga o traslado de materiales, ya que, cualquier accidente o siniestro, cualquiera sea su naturaleza, será de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA.

1.2. SEGUROS: Se consideran todos los seguros legales contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales (Nch4360f), contra siniestros y otros. Las Instalaciones de faenas deberán siempre y en todo momento quedar dentro de la propiedad, cualquier accidente o siniestro, cualquiera sea su naturaleza, será de absoluta responsabilidad del Contratista.

II.- INSTALACION DE FAENAS:

2. Desarme y Despeje de terreno.- Se ejecutarán los trabajos necesarios que permitan el adecuado emplazamiento de la futura edificación, como también de las construcciones e instalaciones provisionarias. Se delimitará una zona exclusiva de trabajo, su modificación será de cargo del contratista. Se deberán coordinar el suministro de Agua Potable y Electricidad para la ejecución de las obras, las que serán de cargo del CONTRATISTA.

3. Agua Potable.- Se debe considerar empalme provisorio, estanque de depósito, red para servicios básicos entre otros y aprovisionamiento de agua. Se consulta uso de red domiciliaria.

4. Electricidad.- La conexión de energía eléctrica se realizará a empalme existente dentro del recinto.

III.- OBRA GRUESA:



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

5.- **TRAZADO Y NIVELACION:** Se ejecutarán según proyecto. Los puntos que determinan ejes o cotas se marcarán con clavos y estarán claramente representados con números o letras.

6.- **EXCAVACIONES:** Se harán hasta terreno firme y serán las necesarias para contener la realización de las fundaciones consultadas en los planos y con una dimensión mínima de 30 * 70 cm. La profundidad será la indicada en los planos respectivos penetrando a lo menos 0.40 cm en el terreno apto de fundación, cuidando que cada fondo quede perfectamente horizontal y sin alterar la constitución natural del terreno y resolviéndose las diferencias de nivel de los fondos a través del escalonamiento de las excavaciones.

7.- **EMPLANTILLADO:** Para sellar la excavación se colocará una capa de ripio arenoso de 10 cm de espesor en el sello expuesto, el cual se compactará con 6 pasadas de placa vibradora de peso mediano sobre el mismo punto, finalmente se colocará una capa de hormigón pobre (3 sacos x m3), de 8 cm.

8.- **HORMIGONES:**

8.1.- **FUNDACIÓN:** Se hará fundación de hormigón del tipo corrida de dosificación mínima 200 kg.cto/m3. Será de 0.3 x 0.7 de profundidad mínima, con 20 cm bajo terreno firme. Se podrá usar bolón desplazados hasta en un 20%. Se incorporará impermeabilizante de masa tipo Sika 1, de dosificación según el fabricante.

8.2.- **SOBRECIMIENTO:** Se considera realizar corrida de 40 x 15 cms con una dosificación mínima de 250 Kg.cto/m3, el hormigón deberá ser correctamente vibrado. Se considera cadena de amarra fierro diámetro 12 y estribos diámetro 8 a cada 20 centímetros.

IV.- TERMINACIONES

9.- **REVESTIMIENTO EXTERIOR:**

Se considera el revestimiento exterior en siding. El contenedor tiene dimensiones 6,06 largo x 2,44 ancho x 2,59 de alto.

Primero considerar forrar las paredes con placa carpintera de 9.5 mm para posteriormente instalar Vinyl Siding siguiendo las instrucciones del fabricante. Deberá mantenerse el color blanco exterior.

V.- INSTALACIONES:

10.- **INSTALACIÓN ELECTRICA:**

Los módulos contenedores de baños públicos, oficinas municipales y box de atención emergencia se deberán empalmar al medidor existente. Considerar declaración de la instalación a la SEC. Los módulos contenedores comerciales y taller deportivo se empalmaran al medidor existente, por último el modulo comercial alimentará con una canalización subterránea al módulo de taller deportivo.

11.- **INSTALACIÓN DE ALCANTARILLADO:**

Se considera la instalación con PVC 110mm. a cámaras de inspección de albañilería 60x60 , posteriormente a cámara unión domiciliaria.

a.- **CAMARAS DE INSPECCIÓN:**

a.1. Recibirá las aguas provenientes de los baños conectados al mismo ramal, se instalarán cámaras confeccionada en Albañilería de ladrillo en todo su perímetro, estucada por el interior y además con una tapa cámara de 0.6x0.6mt. Llevará una o más entradas según se describe en



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

planos adjuntos, todo en Pvc 110mm. Y una salida del mismo diámetro, verificar instalar la cámara en el sentido correcto. Deberá instalarse sobre una superficie de arena compactada y nivelada. Rellenar con 10cm de arena por todos los costados de la cámara. Además llevará canaleta y una banqueta de hormigón con pendiente de 33%, para evitar nidos de ratones u otro animal que entorpezca la circulación de las aguas servidas o materias fecales.

12.-INSTALACION DE AGUA POTABLE:

Se considera en cañería de cobre de ½ desde los contenedores hasta la instalación a red existente, del módulo comercial alimentar con canalización subterránea modulo taller deportivo para instalación de ducha exterior.

13.-PINTURAS:

Material de primera calidad, Para todos se contempla previa preparación de muros, empaste en las uniones del forro exterior, con dos manos mínimas, de acuerdo a especificaciones del fabricante.

14.- Limpieza y entrega: Se deberá contemplar la entrega de la obra, limpia, libre de escombros y obras provisorias.

QUINTO: Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios.-

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al CONTRATISTA la solicitud de provisión del servicio mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl. conforme al precio indicado en la cláusula tercera.

b) Lugar y plazo de ejecución del servicio:

El CONTRATISTA deberá ejecutar el servicio requerido dentro del plazo de 10 días hábiles y según las especificaciones técnicas.

El CONTRATISTA deberá emitir por cada servicio una guía de despacho a nombre del MUNICIPIO y en ella se dejará constancia de la recepción de los servicios. La guía de despacho deberá contener, además de las menciones tributarias, el número y fecha de la orden de compra.

c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios:

Al momento de entregar el servicio el CONTRATISTA deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicio".

En caso de rechazo se estará a lo previsto en en la letra d) siguiente.

d) Procedimiento de nueva ejecución de los servicios:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios al momento de su entrega en el lugar y los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si los éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases, el presente contrato



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

y oferta del proveedor y en general por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual el o los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al PROVEEDOR, indicando él o los servicios que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El PROVEEDOR tendrá 48 horas contado desde el envío del correo electrónico para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además, los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. El retiro de material que se haya empleado, así como la ejecución de los nuevos servicios se efectuará en el lugar estipulado por la Unidad Técnica.
4. Si el PROVEEDOR no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N°2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en la cláusula octava.

SEXTO: El PROVEEDOR sólo podrá facturar los servicios efectivamente ejecutados y recepcionados conforme por la Unidad Técnica.

Para los efectos del pago el PROVEEDOR presentará en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, la siguiente documentación:

- a) La factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra.
- b) Documento "Recepción del Servicio" emitido por el Encargado de la Unidad Técnica de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- c) Certificado emitido por la Inspección del Trabajo que acredite estar al día en el pago de las remuneraciones y cotizaciones previsionales con sus trabajadores directos y a sus subcontratistas y sus trabajadores.

El pago se efectuará en el plazo de 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

SÉPTIMO: Cesión y Subcontratación.-

- a) **Cesión del Contrato.-** El CONTRATISTA no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el presente contrato. La infracción de esta prohibición dará derecho al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en la cláusula décima del presente convenio. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

b) Subcontratación.- Se hace presente que para la ejecución del presente contrato se prohíbe la subcontratación.

OCTAVO: Multas por Atrasos.-

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

a) Multa por atraso en la ejecución de los servicios: Por cada atraso en la ejecución de los servicios respecto de los plazos u horarios establecidos en las presentes Bases se aplicará al CONTRATISTA una multa equivalente a 2 UTM, por cada día de atraso.

Se entenderá que el proveedor está en mora por el simple vencimiento de los plazos establecidos, sin que aquél haya cumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.

b) Multa por incumplimientos de las órdenes efectuadas por la Unidad Técnica: Por incumplimientos en las órdenes efectuadas por el representante de la Unidad Técnica se cursará al CONTRATISTA una multa de 3 UTM, por evento.

c) Por trabajos o acciones que ejecute el contratista, sin mantener estándares de seguridad que aseguren un trabajo de calidad, 2 UTM por falta detectada.

d) Por no contar con equipos, materiales o implementación exigida en las presentes Bases, se cursará una multa de 3 UTM por falta detectada.

e) Por ausencias injustificadas del supervisor o por no mantener la cantidad de personal ofrecida por el contratista en su propuesta, se cursará una multa de 2 UTM por evento.

II.- Aplicación de las multas.

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado de la MUNICIPALIDAD, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue, el cual deberá contener, a lo menos:

1.- Identificación del Proveedor.

2.- Identificación de la licitación y N° de Decreto aprobatorio del contrato.

3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:

a) La indicación de si se trata de una situación de atraso o de no ejecución, o de ambas, y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:

- Fechas de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del servicio.
- Cantidad de los servicios requeridos conforme a la Orden de Compra y cantidad de aquellos efectivamente recepcionados.

4.- Monto de la multa.

5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.

En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, el MUNICIPIO notificará por escrito al CONTRATISTA mediante Oficio remitido por carta certificada indicando la causa que lo motiva y la multa a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de multas. La carta certificada será enviada al domicilio indicado en la comparecencia del contrato, o a falta de éste, al designado por el CONTRATISTA en su registro en Chileproveedores, entendiéndose practicada la respectiva notificación a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

El CONTRATISTA podrá reclamar por escrito de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante Decreto fundado, la reclamación presentada ya sea acogiendo los descargos del CONTRATISTA y atenuando o dejando sin efecto la multa o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. El MUNICIPIO notificará por escrito al Proveedor el Decreto que resuelve el reclamo mediante Oficio remitido por carta certificada conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante Decreto fundado conforme a lo siguiente:

1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.

2º) En caso que no existan pagos pendientes, el CONTRATISTA dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en la Tesorería del MUNICIPIO. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.

3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el CONTRATISTA lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el CONTRATISTA deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en el la cláusula décima. En caso que, atendido el monto de la contratación, no existiera caución de fiel cumplimiento se podrá término anticipado del contrato conforme a lo previsto en la cláusula décima, sin perjuicio de las acciones legales que le pudieren corresponder al MUNICIPIO en contra del contratante.

En caso que las multas excedan, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento o del 5% del valor total del contrato, según el caso, el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

III.- Incumplimiento reiterado

Sin perjuicio de todo lo anterior, el incumplimiento reiterado del CONTRATISTA a los plazos de entrega o de no ejecución de los servicios solicitados por el MUNICIPIO, será estimado como incumplimiento grave y facultará a éste para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en la cláusula décima o perseverar en él, en ambos casos, pudiendo hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento. De perseverar en el contrato y hacerse efectiva la de Garantía de Fiel Cumplimiento, el CONTRATISTA deberá entregar una nueva Garantía en el plazo que a tal efecto le fije el MUNICIPIO, en las mismas condiciones exigidas en las presentes Bases. Para los efectos previstos en este párrafo se entenderá que hay incumplimiento reiterado cuando el CONTRATISTA no cumple en tres o más ocasiones con los plazos de ejecución y/o con no ejecución de los servicios.

NOVENO: Vigencia del Contrato.- El presente contrato comenzará a regir a contar de la fecha de total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y tendrá una vigencia hasta la completa



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

tramitación del certificado de recepción conforme; sin perjuicio de lo estipulado en la cláusula décima.

DÉCIMO: Término Anticipado.- Mediante Decreto fundado el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Si el CONTRATISTA es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieron impagos por más de sesenta días o no fueron debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- b) Si el CONTRATISTA se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.
- d) Si los servicios de esta licitación no cumplen con las características exigidas en las Bases u ofertadas por el proveedor adjudicado.
- e) Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA. Se estimarán como tales: incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución del servicio contratado; inobservancia o vulneración de la prohibición establecida en la letra a) y b) de la cláusula séptima; aplicación de multas por no ejecución de los servicios conforme a lo previsto en la letra b) del punto I de la cláusula octava; aplicación de multas que excedan el monto previsto en el párrafo sexto del punto III de la cláusula octava; en el caso previsto en el N°3, del párrafo quinto del punto III de la cláusula octava; si se verificare la falta de autenticidad de la garantía de fiel cumplimiento entregada por el contratista.
- f) La no renovación de la garantía en los casos previstos en las presentes Bases.
- g) El incumplimiento reiterado o sostenido del CONTRATISTA a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el CONTRATISTA no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más períodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la ley N°20.123.
- h) Si el CONTRATISTA no puede cumplir con su obligación de ejecutar el servicio debido a la cancelación de la licencia o de la autorización para su comercialización.
- i) Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.
- j) Si así lo exigiera el interés público o la seguridad nacional.
- k) Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en las letras i), j), k), y de la indicada en la letra h) sólo si el proveedor acredita, mediante la respectiva documentación, que no ha existido responsabilidad de su parte en tales casos el MUNICIPIO podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza.

DÉCIMO PRIMERO: Se deja constancia que el CONTRATISTA ha entregado una garantía por la suma de \$ 591.802.- (quinientos noventa y un mil ochocientos dos pesos) a favor de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, en los términos exigidos por el artículo 27° de las Bases, para garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

impone este contrato, autorizando desde ya el CONTRATISTA a la MUNICIPALIDAD para hacer efectiva dicha garantía sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna y cobrar con cargo a ella las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento del CONTRATISTA. Todo lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al MUNICIPIO. No concurriendo las circunstancias antedichas, la referida garantía será devuelta al CONTRATISTA una vez que éste haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el presente contrato. Previamente a la restitución de la garantía, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la MUNICIPALIDAD emitirá el respectivo informe de cumplimiento entendiendo, para tales efectos, que las obligaciones del CONTRATISTA revisten el carácter de indivisibles.

DÉCIMO SEGUNDO: Unidad Técnica.- La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el Departamento de Mantenimiento, Operaciones, Tránsito e Inspección.-

DÉCIMO TERCERO: Domicilio y Competencia.- Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Zapallar, Región de Valparaíso, y se someten a la competencia de los Tribunales de Justicia de La Ligua.-

DÉCIMO CUARTO: Ejemplares.- El presente instrumento se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, y un ejemplar en poder del PROVEEDOR.-

DÉCIMO QUINTO: Personería.- La personería de don NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA para representar a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso, con fecha treinta de Noviembre de dos mil doce.- La personería de don HUGO FERNÁNDEZ MANCILLA para representar al CONTRATISTA, consta en Primera Reunión Extraordinaria de Directorio de fecha 03 de diciembre de 2012, reducida a Escritura Pública con fecha 08 de septiembre de 2014, ante Notario Público Titular de la Primera Notaría de Viña del Mar, don Raul Farren Paredes. Documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes y a su expresa solicitud.-

IMPUTESE a la asignación presupuestaria 215.22.08.999.009.000: "Otros – MANTENCIÓN Y Reparación SECPLA".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

C-DA. 6329.2014



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- DEPTO. DE ADQUISICIONES Y LICITACIONES.
- 4.- DEPTO. MANTENCION, OPERACIONES, TRANSITO E INSPECCION.
- 5.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / SEC / pfc.