



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 56/2014

ZAPALLAR, 2 de Enero de 2014

VISTO:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.

CONSIDERANDO:

- 1º.- El rol social que cumple la I. Municipalidad de Zapallar.
- 2º.- Las dificultades geográficas que presenta la comuna de Zapallar, ya que se encuentra a grandes distancias de los polos urbanos y además dentro de la misma comuna existen 2 asentamientos principales, tanto en la costa como el interior, muy alejados uno del otro.
- 3º.- El convenio de Promoción y Venta de Servicios Postales, suscrito con fecha 20 de Noviembre de 2006 entre la Empresa de Correos de Chile y la Ilustre Municipalidad de Zapallar
- 4º.- El Decreto de Alcaldía N° 25/2007, de fecha 4 de Enero de 2007, que aprueba el convenio mencionado en el numeral anterior.
- 5º.- Las facultades que permite el ordenamiento jurídico para cumplir con las funciones establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 6º.- El Decreto de Alcaldía N° 5.509/2013, de fecha 13 de Diciembre de 2013, que aprobó el presupuesto municipal para el año 2014

DECRETO:

1º **APRUEBASE** programa comunitario denominado “**PROGRAMA DE APOYO AL CONVENIO CON CORREOS DE CHILE**”.

2º El objetivo del presente programa en beneficio de la comunidad, es proveer de los Recursos Humanos necesarios para poder cumplir con las obligaciones contenidas en el Convenio de promoción y venta de servicios postales, suscrito el día 20 de Noviembre de 2006, entre la empresa Correos de Chile y la Ilustre Municipalidad de Zapallar, que a su vez



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

tiene por objetivo entregar el servicio de Correos de Chile en la comuna de Zapallar, facilitando el acceso a un importante servicio a la comunidad, que de otra manera se verían obligadas a trasladarse a otras comunas para poder enviar y recibir correspondencia.

3° El presente programa tiene una vigencia desde el día 1 de Enero de 2014, hasta el 31 de Diciembre de 2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



[Firma]
G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



[Firma]
NICOLÁS COX URREJOLA
Alcalde

Distribución:

- 1.- Administración Municipal
- 2.- Oficina de Transparencia
- 3.- Recursos Humanos
- 4.- Archivo: Secretaría Municipal.

[Firma]
ADM / CTL / SEC /-
[Firma]