



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## **DECRETO DE ALCALDIA N° 5.475 / 2014.**

**ZAPALLAR, 12 de Noviembre de 2014.**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna;

### **CONSIDERANDO:**

- Contrato de Trabajo Temporada Estival 2014 en la Comuna de Zapallar, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don Carlos Alberto Aravena Tapia, de fecha 12 de Noviembre de 2014.

### **DECRETO:**

- 1º **APRUEBASE Contrato de Trabajo Temporada Estival 2014** suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y don **CARLOS ALBERTO ARAVENA TAPIA**, según se indica:

En Zapallar, a 12 de noviembre del año 2014, comparece por una parte la Ilustre Municipalidad de Zapallar, Corporación Autónoma de Derecho Público, del giro de su denominación, RUT: \_\_\_\_\_ representada legalmente por su Alcalde, don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_ ambos domiciliados para estos efectos en \_\_\_\_\_

en adelante indistintamente "La Municipalidad" o "EL Municipio"; y por la otra parte comparece don **CARLOS ALBERTO ARAVENA TAPIA**, chileno, soltero, cédula nacional de identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado para estos efectos en \_\_\_\_\_

en adelante "EL TRABAJADOR"; los comparecientes mayores de edad, quienes acreditan sus identidades con las cédulas antes citadas exponen que, por medio del presente instrumento vienen en celebrar contrato de trabajo, que se regirá por las cláusulas que a continuación se pasan a exponer, y en lo no contemplado subsidiariamente en lo prescrito por el Código del Trabajo y normas complementarias:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar, viene en contratar los servicios de don **CARLOS ALBERTO ARAVENA TAPIA**, quien realizará la función de "**SALVAVIDAS, DURANTE LA TEMPORADA ESTIVAL 2014, EN LAS PLAYAS Y/O PISCINAS DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DE LA COMUNA DE ZAPALLAR**"

**SEGUNDO:** El trabajador deberá realizar sus funciones de acuerdo a las normas e instrucciones que imparta la Ilustre Municipalidad de Zapallar especialmente las instrucciones que le entreguen sus superiores jerárquicos designados por la Municipalidad, quienes acuerdan, desde ya, entregar todas las facilidades, materiales y elementos necesarios para cumplir fielmente las labores encomendadas.

**TERCERO:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará al trabajador por los días 15, 16, 22, 23, 29 y 30 de noviembre de 2014, la suma única y total de \$ 171.054.- (ciento setenta y un



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

mil cincuenta y cuatro pesos), incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, y por el mes de diciembre de 2014, la suma única y total de \$ 855.263.- (ochocientos cincuenta y cinco mil doscientos sesenta y tres pesos), incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, rigiéndose en todo lo demás por las estipulaciones contenidas en el código del trabajo. Las remuneraciones serán pagadas al trabajador dentro de los últimos 5 días del mes en que fueron ejecutados los servicios encomendados.

**CUARTO:** La jornada de trabajo será de 45 horas semanales distribuidas de lunes a domingo, en horarios desde las 10:00 hasta las 14:00 horas, y desde las 15:00 hasta las 20:00, teniendo además derecho el trabajador a una hora (1) de colación diaria, la que será de cargo del trabajador.

**QUINTO:** Asimismo, tendrá derecho a un día y medio (1 ½) de descanso semanal, los cuales se harán efectivos durante dicha semana según programación que les sea entregada por el Jefe a Cargo.

**SEXTO:** Las horas trabajadas que excedan la jornada semanal establecida en el artículo 22 del código del Trabajo se pagaran como extraordinarias con los recargos que correspondan y se pagara conjuntamente con su respectiva remuneración detallada en la cláusula tercera del presente instrumento.

**SEPTIMO:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar hará entrega al trabajador, para el ejercicio de sus funciones, un uniforme de trabajo consistente en 2 poleras, 2 short, 2 cortaviento, 1 pantalón y 1 jockey legionario.

Sin perjuicio de lo anterior, se le hará entrega de los implementos de seguridad requeridos por la Gobernación Marítima, los que deben ser devueltos por el Trabajador una vez finalizado el contrato de trabajo.

**OCTAVO:** Son obligaciones esenciales, del Trabajador, cuya infracción las partes entienden como causa justificada de terminación del presente contrato, sin perjuicio de las contempladas en el Código del Trabajo, las siguientes:

1. Cumplir, íntegramente, la jornada de trabajo.
2. Cuidar y mantener, en perfecto estado de conservación, las máquinas, útiles y otros bienes de la empresa asignados a su cargo o dispuestos en su lugar de trabajo.
3. Cuidar y mantener la presencia personal durante la jornada de trabajo, con el uniforme limpio y ordenado.
4. Cumplir las instrucciones y las órdenes que le imparta cualquiera de sus superiores.
5. Registrar asistencia en el libro de control, tanto a la entrada, como a la salida de su lugar de trabajo. Se presumirá que el trabajador ha faltado o que ha llegado atrasado, en su caso, por la sola circunstancia de no registrar el libro.
6. Mantener un trato cordial y amable con los usuarios del balneario y utilizar un lenguaje apropiado.
7. Cooperar con la limpieza del entorno y hacer cumplir lo exigido en las ordenanzas municipales (prohibición de picnic, mascotas, motos, etc. en las playas y piscinas de la comuna).
8. Llevar los registros de la Bitácora al día y actualizadas.



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**NOVENO:** Asimismo, y resguardando la rectitud a que está sujeto el cargo, el trabajador tendrá prohibición de:

1. Efectuar negocios u otra actividad ajena a su labor en horarios de trabajo.
2. Vender, destruir o enajenar cualquier elemento a su cargo o dispuesto en su lugar de trabajo.
3. Ingerir, portar, vender o dar a compañeros de trabajo o visitantes, bebidas alcohólicas y/o estupefacientes en los horarios de trabajo.
4. Presentarse al trabajo en estado de intemperancia o hábito alcohólico.
5. Adulterar u omitir información detallada en libro del control de asistencia y/o bitácora.
6. Mantener relaciones sociales o presentarse al trabajo con amistades y familiares.

**DECIMO:** En todo lo no estipulado en el presente contrato de trabajo según subsidiariamente las normas contenidas en el Código del Trabajo y en todas aquellas disposiciones referente al servicio encomendado.

**DECIMO PRIMERO:** El presente contrato de trabajo tendrá una duración desde el 15 de noviembre de 2014, hasta el 31 de Diciembre del año 2014.-

**DECIMO SEGUNDO:** El Trabajador se encuentra afiliado en el sistema previsional A.F.P. PROVIDA y sistema de salud de FONASA.

**DECIMO TERCERO:** Para todos los efectos derivados del presente contrato de trabajo, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Zapallar, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

**DECIMO CUARTO:** El presente contrato se firma en cuatro ejemplares e idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar y el cuarto en poder del trabajador.

**DECIMO QUINTO:** La personería de don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, para representar a la Ilustre Municipalidad de Zapallar como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, Quinta Región, de fecha treinta de noviembre de dos mil doce.

**2º IMPUTESE** el gasto al ítem 215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGISTRESE,**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLÁS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: Contratos 2014/ Salvavidas / D.A. 5475.2014

**DISTRIBUCION:**

1. CONTRALORIA REGIONAL DE VALPARAISO
2. DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
3. INTERESADO.
4. DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
5. OFICINA DE TRANSPARENCIA
6. ARCHIVO. SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / SEC / pfc.