



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 5.361 / 2014.-**

**ZAPALLAR, 04 de Noviembre de 2014.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre del 2012, del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 3.610/2014, de fecha 29 de Julio de 2014, que delega firma del señor Alcalde en doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 4.154/2014 de fecha 29 de Agosto de 2014 que modifica Decreto de Alcaldía N° 911/2014 de fecha 12 de Febrero de 2014 que aprobó Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidad.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de feriado legal presentada por el Funcionario Reinaldo Fernández Morales.

**DECRETO:**

**1° AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **05 días de Feriado Legal** correspondiente al periodo entre el 2 de Enero de 2014 y hasta el 31 de Diciembre de 2014, según detalle:

| Nombre / Cargo  | N° días | Fecha  |
|---|---------|--|
| <b>REINALDO FERNANDEZ MORALES</b><br>Auxiliar Depto. Mantención | 05      | <b>03.11.2014 al 07.11.2014</b><br><b>Ambas fechas inclusive</b> |

**2°** Se deja constancia que le queda 10 días hábiles pendientes correspondientes a su Feriado Legal, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretaria Municipal (S)

C: RRHH/ Feriado Legal.



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Administradora Municipal

"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- CONTRALORIA REGIONAL.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.