



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 5.331 / 2014.-

ZAPALLAR, 03 de Noviembre de 2014.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 3.610/2014, de fecha 29 de Julio de 2014, que delega firma del señor Alcalde en doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 4.154/2014 de fecha 29 de Agosto de 2014 que modificó Decreto de Alcaldía N° 911/2014 de fecha aprobó Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidad.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 344/2014, de fecha 28 de Octubre de 2014, emitido por la Directora del Depto. de Administración y Finanzas.
- Memorándum N° 41/2014, de fecha 23 de Octubre de 2014, emitido por el Coordinador OPD Zapallar – Puchuncaví “Casa de La Familia”.

DECRETO:

1° **PAGUESE gastos** efectuados por doña **MARIA DE LOS ANGELES IPARRAGUIRRE VIZCARRA**, Cédula de Identidad N° _____, Funcionaria de la **Oficina Casa de La Familia**, correspondiente a traslados, visitas domiciliarias al sector de La Hacienda de Catapilco, La Laguna, Cachagua y Zapallar, mes de Septiembre de 2014, según siguiente detalle:

Folio N°	Gastos Mes de	Monto \$
23-2014	Septiembre de 2014	9.700.-

2° **GIRESE cheque** a nombre de doña **MARIA DE LOS ANGELES IPARRAGUIRRE VIZCARRA**, Cédula de Identidad N° _____, por la cantidad de \$ **9.700.-** (nueve mil setecientos pesos).

3° **IMPUTESE** el gasto al ítem **114.05.12.001.000-000: “OPD - Oficina de Protección de Derechos de la Comuna de Zapallar”**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



ANA VARAS CUEVAS
Secretaria Municipal (S)



XIMENA OLIVARES CERPA
Administradora Municipal
"Por Orden del señor Alcalde"

C: Decretos/ Gastos

DISTRIBUCION:

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.