



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 4.067 / 2014.**

**ZAPALLAR, 26 de Agosto de 2014.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre de 2012, del Tribunal Electoral de la V. Región que nombra Alcalde de la Comuna.; D.F.L. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 3.610/2014, de fecha 29 de Julio de 2014, que delega firma del señor Alcalde en la señorita Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Permiso Administrativo presentado por el Funcionario Eliseo Duarte Reyes.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Días Pendientes
<b>ELISEO DUARTE REYES</b> Encargado Mantenición y Reparación Escuelas	½ tarde	26 de Agosto de 2014	½

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
**Secretario Municipal**  
C: EDUCACION / Permiso Administrativo

  
**XIMENA OLIVARES CERPA**  
**Administradora Municipal**  
"Por Orden del señor Alcalde"

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
  - 2.- RECURSOS HUMANOS.
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 4.- CONTRALORIA REGIONAL.
  - 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / ffd.-