



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## DECRETO DE ALCALDIA N° 3.003 / 2014.

ZAPALLAR, 17 de Junio de 2014.

### VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, fecha 30 de Noviembre del 2012 que nombra Alcalde de la Comuna;

### CONSIDERANDO:

- Certificado de Acuerdo N° 107/2014 del señor Secretario Municipal de fecha 13 de Junio de 2014, adoptado por el Honorable Concejo Municipal de Zapallar, en Sesión Ordinaria N° 16/2014 de fecha 13 de Junio de 2014.

### DECRETO:

**APRUEBASE las METAS INSTITUCIONALES Y COLECTIVAS de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, para el año 2014, dando cumplimiento a lo dispuesto en la normativa legal vigente, según el siguiente detalle:**

### CUADRO DE METAS INSTITUCIONALES

	METAS	INDICADOR	REGISTRO	PONDERACION %	% DEPARTAMENTAL
MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR	REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS MUNICIPALES	(N° DE DEPARTAMENTOS CON LEVANTAMIENTO DE PROCESOS / N° DE DEPARTAMENTOS MUNICIPALES)*100	BASES DE LICITACION	40%	
	REFORMULAR LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y REGLAMENTO INTERNO	(N° DE REFORMULACIONES EFECTUADAS / 2) +100	COPIA DE REGLAMENTOS	40%	
	REALIZAR UN INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACION DE PERSONAL	% AVANCE DE LA ELABORACION DEL INSTRUCTIVO	COPIA DEL INSTRUCTIVO	10%	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## CUADRO DE METAS COLECTIVAS

DEPARTAMENTO	METAS	INDICADOR	REGISTRO	PONDERACION %	% DEPARTAMENTAL
<b>CONTROL</b>	EFFECTUAR A LO MENOS DOS AUDITORIAS A LA ADMINISTRACIÓN DE VEHICULOS MUNICIPALES.	(N° DE AUDITORIAS REALIZADAS / N° DE AUDITORIAS COMPROMETIDAS) * 100	ACTA NOTIFICACION INICIO DE LA AUDITORIA INFORME FINAL DE LA AUDITORIA	<b>40</b>	<b>90</b>
	EFFECTUAR A LO MENOS DOS AUDITORIAS AL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	(N° DE AUDITORIAS REALIZADAS / N° DE AUDITORIAS COMPROMETIDAS) * 100	ACTA NOTIFICACION INICIO DE LA AUDITORIA INFORME FINAL DE LA AUDITORIA	<b>30</b>	
	EFFECTUAR UN MINIMO DE DOS AUDITORIAS A LA GESTION DE FONDOS POR RENDIR	(N° DE AUDITORIAS REALIZADAS / N° DE AUDITORIAS COMPROMETIDAS) * 100	ACTA NOTIFICACION INICIO DE LA AUDITORIA INFORME FINAL DE LA AUDITORIA	<b>30</b>	
<b>MANTENCION OPERACIONES TRANSITO E INSPECCION</b>	INSTALACION DE LUMINARIAS LED FALTANTES EN LAS LOCALIDADES DE ASENTAMIENTO, BLANQUILLO, TIERRAS BLANCAS Y LA LAGUNA	(N° LUMINARIAS INSTALADAS / N° DE LUMINARIAS FALTANTES) *100	CATASTRO DE LUMINARIAS FALTANTES N° DE LUMINARIAS DECLARADAS EN EL T2 REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>50</b>	<b>90</b>
	NORMALIZAR EL 30% DE LOS REDUCTORES DE VELOCIDAD	(N° DE REDUCTORES NORMALIZADOS / N° DE REDUCTORES FUERA DE NORMA) *100	CATASTRO DE REDUCTORES FUERA DE NORMA REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>20</b>	
	REALIZAR SEIS FISCALIZACIONES ANUALES EN MATERIA DE CUMPLIMIENTO DE LEY DE ALCOHOLES.	(N° DE FISCALIZACIONES REALIZADAS / N° DE FISCALIZACIONES COMPROMETIDAS ) *100	ACTAS DE FISCALIZACIONES INFRACCIONES REALIZADAS INFORME FOTOGRAFICO	<b>30</b>	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

<b>DOM</b>	FISCALIZAR EL 50% DE LOS LOTES EN ALTAVISTA	(N° DE FISCALIZACIONES / N° DE LOTES CATASTRADOS) * 100	ACTA DE FISCALIZACION INFRACCION O NOTIFICACIÓN AL PROPIETARIO REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>50</b>	<b>90</b>
	FISCALIZAR EL 50% DE LOS LOTES SECTOR LA FORESTA	(N° DE FISCALIZACIONES / N° DE LOTES CATASTRADOS) * 100	ACTA DE FISCALIZACION INFRACCION O NOTIFICACIÓN AL PROPIETARIO REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>25</b>	
	FISCALIZAR EL 50% DE LOS LOTES LA LAGUNA	(N° DE FISCALIZACIONES / N° DE LOTES CATASTRADOS) * 100	ACTA DE FISCALIZACION INFRACCION O NOTIFICACIÓN AL PROPIETARIO REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>25</b>	
<b>FINANZAS</b>	FISCALIZACION DEL 90% DE LOS PREDIOS UBICADOS EN EL LOTE " EL MORRO NORTE" Y EL MORRO SUR" PARA ACTUALIZACION DE CATASTRO	(N° TOTAL DE ROLES FISCALIZADOS / N° TOTAL DE ROLES EXISTENTES)*100	PLANO DE CATASTRO DE AMBOS LOTEOS LISTADO CON OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES REALIZADAS REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>40</b>	<b>90</b>
	REALIZAR DOS LEVANTAMIENTO CATASTRALES DE MICROEMPRESA FAMILIAR EXISTENTES EN LA COMUNA	(N° DE LEVANTAMIENTOS CATASTRALES REALIZADOS / N° DE LEVANTAMIENTO CATASTRALES COMPROMETIDOS) *100	INFORME FINAL DEL CATASTRO ACTA DE VISITA REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>40</b>	
	CUMPLIMIENTO DE PAGO A PROVEEDORES A 30 DIAS UNA VEZ RECIBIDO LA FACTURA EN LA UNIDAD DE FINANZAS, CONTANDO DE LA FECHA DE TIMBRE DE RECEPCION.	(NUMERO DE FACTURAS PAGADAS DENTRO DE LOS 30 DIAS / NUMERO DE FACTURAS RECIBIDAS ) * 100	REGISTRO DEL INGRESO DE LAS FACTURAS REGISTRO DE LOS DECRETOS DE PAGO GIRADOS	<b>20</b>	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

<b>JURIDICO</b>	REALIZAR DOS CAPACITACIONES ANUALES A FUNCIONARIOS MUNICIPALES SOBRE MATERIAS DE INTERES	(N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS)*100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	30	90
	ELABORAR REGLAMENTOS DE OTORGAMIENTO DE PATENTES PARA MICROEMPRESA FAMILIAR Y REGLAMENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL	(N° DE REGLAMENTOS ELABORADOS / N° DE REGLAMENTOS COMPROMETIDOS ) *100	TEXTO DEL REGLAMENTO ELABORADO	30	
	ELABORAR 10 INFORMES CON NUEVAS LEYES Y CRITERIOS JURISPRUDENCIALES DE LOS TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA Y CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE INTERES MUNICIPAL	N° DE INFORMES ENVIADOS / N° DE INFORMES COMPROMETIDOS	REGISTRO DOCUMENTAL CON INFORME IMPRESO	40	
<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>	DIGITALIZACION DE 100% ACTAS Y ACUERDOS DE CONCEJO MUNICIPAL AÑO 2014	(N° DE ACTAS Y ACUERDOS DIGITALIZADOS / N° DE ACTAS Y ACUERDOS GENERADOS EN EL AÑO) *100	CD CON EL TOTAL DE LAS DIGITALIZACIONES	40	90
	DIGITALIZACION DEL 100% DE LOS DECRETOS DE ALCALDIA AÑO 2014	(N° DE DECRETOS DIGITALIZADOS / N° DE DECRETOS GENERADOS EN EL AÑO) *100	CD CON EL TOTAL DE LAS DIGITALIZACIONES	40	
	REALIZAR CAPACITACION AL 10% DEL TOTAL ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA LEY N° 19.862.	N° DE ORGANIZACIONES CAPACITADAS / N° TOTAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS *100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	20	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

<b>JUZGADO</b>	ACTUALIZACION DE BIBLIOTECA JURIDICA POR MATERIAS DE NUESTRA COMPETENCIA TALES COMO DERECHO DE TRANSITO, DERECHO CIVIL, DERECHO PENAL, DERECHO INMOBILIARIO, DERECHO AMBIENTAL, ASI COMO ORDENANZAS Y DECRETOS MUNICIPALES	EFFECTUAR A LO MENOS DOS CONTROLES INTERNOS SOBRE ACTUALIZACION DE LA BIBLIOTECA JURIDICA POR MATERIAS	LAS CERTIFICACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE ELLAS SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SRA. SECRETARIA TITULAR EN SU CALIDAD DE MINISTRO DE FE	<b>40</b>	<b>90</b>
	RENOVACION DE ARCHIVOS EN LOS MATERIALES QUE CORRESPONDA PROGRAMACION DE DIAS DE AUDIENCIAS, CONTROL DE ENVIO Y RECEPCION DE EXHORTOS	EFFECTUAR A LO MENOS DOS CONTROLES EN FORMA QUINCENAL EN MATERIA DE AUDIENCIAS, EFFECTUAR A LO MENOS DOS CONTROLES MENSUALES EN MATERIA DE EXHORTOS	LAS CERTIFICACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE ELLAS SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SRA. SECRETARIA TITULAR EN SU CALIDAD DE MINISTRO DE FE	<b>30</b>	
	PREPARACION Y COORDINACION DE JORNADA DE CAPACITACION PROFESIONAL EXTENDIDA POR EL DEPARTAMENTO JURIDICO DE LA DIRECCION REGIONAL DE LA CORPORACION NACIONAL FORESTAL 5° REGION SOBRE MATERIA DE SU ESPECIALIDAD	FIJACION DE DIAS Y HORAS DE CAPACITACION SOBRE LEGISLACION FORESTAL EXTENDIDA POR LA DIRECCION JURIDICA CONAF 5° REGION	LAS CERTIFICACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE ELLAS SE ENCUENTRA A CARGO DE LA SRA. SECRETARIA TITULAR EN SU CALIDAD DE MINISTRO DE FE	<b>30</b>	
<b>SOCIAL</b>	DESARROLLO DE UN NUEVO REGLAMENTO DE OTORGAMIENTO DE BECAS MUNICIPALES	ELABORACION DE DOCUMENTO	TEXTO DEL REGLAMENTO ELABORADO	<b>40</b>	<b>90</b>
	REALIZAR DOS CAPACITACIONES A POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA BECA MUNICIPAL	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS *100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	<b>30</b>	
	REALIZAR 3 CAPACITACIONES DE VIVIENDA A GRUPOS POSTULANTES	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS *101	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	<b>30</b>	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

<b>DIDECO</b>	FISCALIZAR LA EJECUCION DEL 50% DE LOS FONDEVE ENTREGADOS EN EL PRIMER LLAMADO	N° DE FONDEVES FISCALIZADOS/N° DE FONDEVES ENTREGADOS * 100	ACTA DE VISITA REGISTRO FOTOGRAFICO	<b>40</b>	<b>90</b>
	APARICION MENSUAL EN MEDIOS DE COMUNICACION DE NOTICIAS MUNICIPALES	N° DE APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN / 12 *100	REGISTRO DOCUMENTAL O DIGITAL O AUDIVISUAL	<b>30</b>	
	REALIZAR CHARLAS A 100% DE LOS COMITES DE VIVIENDA VIGENTES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2	N° DE COMITES CAPACITADOS / N° DE CAPACITACIONES COMPROMETIDAS *100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	<b>30</b>	
<b>MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO</b>	REALIZAR UN INFORME DIAGNOSTICO AMBIENTAL COMUNAL	ELABORACION DE DOCUMENTO	TEXTO DEL DIAGNOSTICO ELABORADO	<b>30</b>	<b>90</b>
	RESPONDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE PRONUNCIAMIENTO DE PROYECTOS SOMETIDOS AL SEA.	N° DE RESPUESTAS REALIZADAS / N° TOTAL DE INGRESOS *100	OFICIOS INGRESADOS AL SEA.	<b>40</b>	
	IMPLEMENTAR SISTEMA DE INFORMACION DE PROYECTOS SOMETIDOS AL SEIA PARA LA COMUNIDAD	SOLICITUD INCLUIR LINK EN PAGINA WEB	LINK EN PAGINA WEB PRINT DE PANTALLA	<b>30</b>	
<b>ADQUISICIONES</b>	REALIZAR 2 CAPACITACIONES A UNIDADES TECNICAS EN PROCESO DE SOLICITUD DE COMPRA	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / 2 *100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	<b>30</b>	<b>90</b>
	RESPALDAR DIGITALMENTE EL 70% DE LAS ORDENES DE COMPRAS MENORES A 3 UTM	N° DE ORDENES DIGITALIZADAS / N° DE ORDENES EMITIDAS *100	CD CON LAS ORDENES DE COMPRA EN DIGITAL	<b>30</b>	
	VALORIZACION DEL COSTO DEL PROCESO DE LICITACION	COSTO DEL PROCESO DE LICITACION POR CADA UNIDAD INVOLUCRADA EN DICHO PROCESO	INFORME DE LA VALORIZACION	<b>40</b>	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

<b>SEGURIDAD Y EMERGENCIA</b>	IMPLEMENTAR LA INSTALACION DE NUEVAS CAMARAS DE TELEVIGILANCIA DE ACUERDO A ESTUDIO DE ZONAS VULNERABLES PARA DARLE CONTINUIDAD AL PROGRAMA	N° DE CAMARAS INSTALADAS / N° DE CAMARAS PROPUESTAS * 100	INFORME ESTUDIO DE SEGURIDAD DE ZONAS VULNERABLES REGISTRO FOTOGRAFICO	20	90
	CAPACITAR A 10 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN TEMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS / N° DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS *100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	40	
	PLANIFICAR Y EJECUTAR 4 PRUEBAS DE ALERTAS SONORAS DE ALARMAS DE TSUNAMI EN EL SECTOR COSTERO DE LA COMUNA	N° DE PRUEBAS REALIZADAS / N° DE PRUEBAS COMPROMETIDAS	INFORME ESCRITO DE LA ACTIVIDAD Y REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA DIFUSIÓN.	40	
<b>SECPLA</b>	ASISTIR A LO MENOS A 2 CAPACITACIONES Y/O SEMINARIOS EN MATERIAS RELEVANTES DEL AREA	N° ASISTENCIAS A DE SEMINARIOS Y/O CAPACITACIONES / 2 *100	ACREDITACION DE ASISTENCIA	30	90
	POSTULAR UNA CARTERA DE PROYECTOS A FONDOS EXTERNOS SUPERIOR A M\$500.000	SUMATORIA DE LOS MONTOS DE LOS PROYECTOS POSTULADOS / M\$500.000	COPIA OFICIO DE POSTULACION Y FICHA IDI PROYECTO	50	
	REALIZAR TRES EXPOSICIONES RESPECTO A PROYECTOS POSTULADOS A FONDOS EXTERNOS Y DE INVERSION MUNICIPAL A REALIZAR EN EL SECTOR	N° DE EXPOSICIONES REALIZADAS / 3 *100	REGISTRO DE ASISTENCIA REGISTRO FOTOGRAFICO COPIA DE PRESENTACION REALIZADA	20	



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

RRHH	REALIZAR DOS INDUCCIONES ANUALES PARA AQUELLOS FUNCIONARIOS QUE SE INTEGRAN AL MUNICIPIO	N° DE INDUCCIONES REALIZADAS / 2 *100	PRESENTACION DE POWER POINT FIRMA DEL FUNCIONARIO EN EL REGISTRO DE INDUCCION REGISTRO FOTOGRAFICO	30	90
	GENERAR PROGRAMAS DE CAPACITACION, DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO, CON UN MINIMO DE SIETE CAPACITACIONES EN EL AÑO	N° DE CAPACITACIONES A LAS QUE ASISTIERON LOS FUNCIONARIOS / 7 *100	FIRMA DEL PARTICIPANTE EN EL REGISTRO DE CAPACITACION REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS CAPACITACIONES INTERNAS EL DECRETO ALCALDICO QUE AUTORIZA LA CAPACITACION DEL FUNCIONARIO	40	
	GENERAR LAS CONDICIONES DE BIENESTAR RELACIONADAS CON: ENTREGA DE UNIFORMES CORPORATIVOS AL MENOS UNA VEZ AL AÑO, GESTIONAR LA OBTENCION DE AL MENOS DOS BENEFICIOS DURANTE EL AÑO	N° DE BENEFICIOS OBTENIDOS PARA LOS FUNCIONARIOS / 2 *100	ACTA DE ENTREGA DE LOS UNIFORMES CERTIFICACION DEL SECRETARIO MUNICIPAL DEL CONVENIO CELEBRADO	30	

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGISTRESE.,



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1.- CONTRALORÍA REGIONAL DE VALPARAISO.
- 2.- DEPARTAMENTOS MUNICIPALES.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

GTL / SEC / pfc.