



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.910/2014.-**

**ZAPALLAR, 10 de Junio de 2014.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Quinta Región, de fecha 30 de Noviembre del 2012 del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señorita Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de feriado legal presentada por la funcionaria de la Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

- 1° **AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza, para que haga uso de **10 días** correspondientes a su **Feriado Legal año 2013-2014**, según detalle:

Nombre / Cargo	Grado	N° días	Fecha
<b>PAMELA FIGUEROA CISTERNAS</b> Administrativo	14°	10	07.07.2014 al 21.07.2014 (Ambas fechas inclusive)

- 2° Se deja constancia que le quedan 20 días Hábiles de Feriado Legal año 2014, los que deberán ser solicitados con su debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

★ C: RRHH/ Feriado Legal



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Administradora Municipal  
"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- CONTRALORIA REGIONAL.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / ffd.-