



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.781/2014.-**

**ZAPALLAR, 03 de Junio de 2014.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre de 2012, que me nombra como Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013 de fecha 1 de Abril de 2013 que delega firma del señor Alcalde en doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 911/2014, de fecha 12 de Febrero de 2014, que Aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de esta Municipalidad.
- Memorándum N° 333/2014, de fecha 03 de Junio de 2014, emitido por el Encargado de Recursos Humanos (S).
- Artículo 4 de la Ley N° 19.378.
- Artículo 87 de la Ley N° 18.883.
- Artículo 195 del Código del Trabajo.
- Certificado de Nacimiento, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

**DECRETO:**

- 1° **AUTORIZASE** al funcionario **ALDO ARANCIBIA OSORIO**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] grado 15°, Conductor Cesfam Catapilco, para que haga uso de 05 días de permiso con goce de sueldo, por concepto de **PERMISO LABORAL POR NACIMIENTO**, por el nacimiento de su hija **Rafaella Arancibia Silva**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] desde el día 02 de Junio de 2014 y hasta el 06 de Junio de 2014.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretaria Municipal (S)

C: SALUD / Permiso Administrativo

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / ffd.-



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Administradora Municipal

Por Orden del Señor Alcalde"