



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.642 / 2014.-**

**ZAPALLAR, 27 de Mayo de 2014.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre del 2012, del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señorita Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 911/2014, de fecha 12 de Febrero de 2014, que Aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de esta Municipalidad.
- Solicitud de feriado legal presentada por la Funcionaria Julia Díaz Díaz.

**DECRETO:**

**1° AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **15 días de Feriado Legal** correspondiente al periodo entre el 2 de Enero de 2014 y hasta el 31 de Diciembre de 2014, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>JULIA DIAZ DIAZ</b> Auxiliar Aseo y Ornato	15	<b>02.06.2014 al 20.06.2014</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

**2°** Se deja constancia que no le quedan días hábiles pendientes correspondientes a su Feriado Legal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



**ANA VARAS CUEVAS**  
**Secretario Municipal (S)**

C. RRHH/ Feriado Legal.



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
**Administradora Municipal**

"Por Orden del señor Alcalde"

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- CONTRALORIA REGIONAL.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / ffd.-

*(Firmas manuscritas)*