



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

ACTOS DE AM 010

## DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.618 / 2014.

**ZAPALLAR, 26 de Mayo de 2014.**

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

### **CONSIDERANDO:**

- Memorándum N° 195/2014 de fecha 26 de Mayo de 2014, emitido por el Jefe Depto. de Administración y Finanzas.
- Memorandum N° 38/2014 de fecha 25 de Marzo de 2014, emitido por Encargado de Secpla.
- Decreto de Alcaldía N° 911/2014 de fecha 12 de febrero de 2014 que aprobó Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidad de este Municipio.

### **DECRETO:**

- 1° **REINTEGRESE** al **GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO**, la cantidad de \$ **425.741.-** (cuatrocientos veinticinco mil setecientos cuarenta y un pesos), correspondiente a devolución de fondos no utilizados para financiar los gastos administrativos en el Proyecto Mejoramiento Pavimentación Avenida Tajamar Laguna de Zapallar.
- 2° **GIRESE** cheque a nombre de **GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO**, Rut. N° **72.235.100-2**, por la cantidad de \$ **425.741.-** (cuatrocientos veinticinco mil setecientos cuarenta y un pesos).
- 3° **DEPOSITESE** en cuenta corriente N° **23909219477**, del **Banco Estado**, a nombre de **GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO**, Rut. N° **72.235.100-2**, **GLOSA GASTOS ADMINISTRATIVOS EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO PAVIMENTACION AVENIDA TAJAMAR LAGUNA DE ZAPALLAR.**
- 4° **IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.26.01.001.000.000** denominada "**Devoluciones**".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE..



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretaria Municipal (S)



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: FINANZAS 2014 / Devoluciones / D.A. 2618.2014

#### DISTRIBUCION:

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / SEC / pfc.