



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.510 / 2014.-**

**ZAPALLAR, 16 de Mayo de 2014.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre del 2012, del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en la señorita Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 911/2014, de fecha 12 de Febrero de 2014, que Aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de esta Municipalidad.
- Solicitud de feriado legal presentada por el Funcionario Guillermo Aravena Aravena.

**DECRETO:**

**1º AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **10 días de Feriado Legal** correspondiente al Periodo entre el 2 de Enero de 2014 y hasta el 31 de Diciembre de 2014, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
<b>GUILLERMO ARAVENA ARAVENA</b> Auxiliar Aseo y Ornato	10	<b>19.05.2014 al 02.06.2014</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

**2º** Se deja constancia que le quedan 05 días hábiles pendientes correspondientes a su Feriado Legal, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**ANA VARAS CUEVAS**  
**Secretario Municipal (S)**

C: RRHH/ Feriado Legal.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- CONTRALORIA REGIONAL.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

**OTL / SEC / ffd.-**



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
**Administradora Municipal**

*"Por Orden del señor Alcalde"*