



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

## DECRETO DE ALCALDIA N° 2.317 / 2014.

**ZAPALLAR, 08 de Mayo de 2014.**

---

### **VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; Ley N° 20.033 de Julio del 2005; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

### **CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 911/2014 de fecha 12 de Febrero de 2014, que Aprueba Cuadro de Subrogancias para cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de Esta Municipalidad.
- Decreto de Alcaldía N° 1411/2014, de fecha 12 de Marzo de 2014, que Aprueba las Bases para la ejecución de la Obra "Reparación y Mantenimiento Cubierta Escuela Aurelio Durán, Comuna de Zapallar".
- Decreto de Alcaldía N° 2.177/2014 de fecha 29 de Abril de 2014 que adjudica la adquisición del Servicio "Reparación y Mantenimiento Cubierta Escuela Aurelio Durán, Comuna de Zapallar".
- Contrato de Ejecución de Obra "Reparación y Mantenimiento Cubierta Escuela Aurelio Durán, Comuna de Zapallar".
- Memorandum N° 460/2014 de fecha 08 de Mayo de 2014 emitido por el Encargado de Adquisiciones y Licitaciones.

### **DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE Contrato de Ejecución de Obra "Reparación y Mantenimiento Cubierta Escuela Aurelio Durán, Comuna de Zapallar", según siguiente detalle:**

En Zapallar, a 06 de mayo de 2014, comparece, por una parte, la **Ilustre Municipalidad de Zapallar**, Corporación Autónoma de Derecho Público, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, representada legalmente por su Alcalde don **NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA**, chileno, casado, empleado público, cédula nacional de identidad N° [redacted] ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Germán Riesco N° 399, comuna de Zapallar, Quinta Región, en adelante indistintamente la **MUNICIPALIDAD** o el **MANDANTE**; por la otra parte, comparece **CONSTRUCCIONES JAIME RAÚL MOYA SOTO E.I.R.L.**, Rol Único Tributario N°76.196.275-2, representada legalmente por don **JAIME RAÚL MOYA SOTO**, cédula nacional de identidad N° [redacted] ambos domiciliados para estos efectos en Pasaje [redacted] en adelante el **CONTRATISTA** o **PROVEEDOR**; los comparecientes vienen en celebrar el siguiente contrato, que se regirá por las cláusulas que se pasan a exponer:



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**PRIMERO: Antecedentes.-** Déjase constancia que el presente contrato se celebra en virtud de la adjudicación efectuada al CONTRATISTA mediante Decreto de Alcaldía N°2.177/2014, de 29 de abril de 2014, del proceso de licitación pública para la ejecución de la obra "REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE LA CUBIERTA ESCUELA AURELIO DURÁN, COMUNA DE ZAPALLAR", número ID de registro de adquisición 5325-12-LE14, cuyas bases fueron aprobadas por Decreto de Alcaldía N° 1.411, de 12 de marzo de 2014, en adelante las "Bases".

**SEGUNDO: Modalidad del contrato.-** El presente contrato es a suma alzada; es decir, por el precio fijo total indicado en la cláusula tercera y en la que las cantidades de obra y los valores unitarios de las partidas, que han sido determinados por el CONTRATISTA son inamovibles, sin que proceda, en consecuencia, pagar mayores obras ejecutadas, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno. Lo anterior es sin perjuicio de los aumentos y disminuciones de obras a que hace alusión la cláusula décima cuarta.

**TERCERO: Monto total del contrato.-** El monto total del presente contrato es la suma de **\$11.766.337.- (once millones setecientos sesenta y seis mil trescientos treinta y siete pesos)**, con impuestos incluidos.

**CUARTO: De los servicios.-** El CONTRATISTA se obliga a ejecutar la siguiente obra de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el presente contrato, sin perjuicio de lo indicado en las bases de licitación y oferta adjudicada.

<b>OBRA</b>
Reparación y Mantenión de la Cubierta de la Escuela Aurelio Durán

#### **A. GENERALIDADES**

**Descripción General.-** La Escuela Aurelio Durán se encuentra ubicada en la Ruta E-421 S/N, Asentamiento, Catapilco.

Las presentes especificaciones son complementarias de los planos, los cuales no se adjuntan pues se entienden conocidas por las partes, sin perjuicio de ello habrá un plano disponible para el CONTRATISTA en la Unidad Técnica. En cualquier caso las especificaciones incorporadas en los planos primarán, en general, por sobre estas especificaciones. Si falta información o no hay correspondencia entre los planos se considerará como consulta obligada a la Unidad Técnica.

**Recepciones.-** Cualquier recepción o conformidad que otorgue el arquitecto o la inspección técnica a solicitud del CONTRATISTA o subcontratista por instalaciones o ejecución parcial de obras, no liberan a éste de una correcta ejecución de las mismas de acuerdo a los planos y especificaciones correspondientes.

**Obras Preliminares.-** Cualquier información que falte en el proyecto de Arquitectura para la correcta ejecución de las instalaciones, deberá ser gestionada por el CONTRATISTA.



**Proyectos Definitivos.-** El CONTRATISTA deberá entregar todas las instalaciones y urbanizaciones funcionando correctamente para la cancelación del saldo final.

**Letrero de Obras.-** El CONTRATISTA deberá instalar un letrero de 1.2x2.4 [m], confeccionado por medio de un tablero de terciado estructural de 18 [mm]. La gráfica cuyo diseño que se entregará oportunamente al CONTRATISTA se imprimirá sobre tela de PVC, la que se dispondrá sobre el tablero o gigantografía adhesiva sobre letrero metálico.

Para la sujeción de la tela de PVC sobre el tablero se considera un bastidor confeccionado con piezas de madera de 1x2", que irá clavado al tablero y a la tela de PVC. Si se utiliza la gigantografía esta irá adherida a tablero metálico. Dicho letrero será puesto en lugar visible del frontis en ubicación a definir por la Inspección Técnica de Obra, a más tardar diez días después de la entrega del diseño del mismo.

## **B. OBRA: TRABAJOS PREVIOS**

**Desarme y despeje de terreno.-** Se ejecutarán los trabajos necesarios que permitan el adecuado emplazamiento de la futura construcción del proyecto, como también de las construcciones e instalaciones provisorias.

Se deberá coordinar el suministro de Agua Potable y Electricidad para la ejecución de las obras.

**Cierro de la Obra.-** El CONTRATISTA deberá señalar debidamente la obra para evitar accidentes de terceros.

En casos que el predio donde se emplace el proyecto tenga una extensión muy grande se aceptará una alternativa de cerco más sencilla, pero siempre teniendo extrema precaución de dejar el área señalizada. Es de responsabilidad del CONTRATISTA ocuparse de este tema y debe contar con la aprobación de la unidad técnica.

**Retiro Cubierta Existente.-** El CONTRATISTA debe desarmar toda la cubierta existente.

## **C. OBRA: FUNDACIONES**

**Trazado y Nivelación.-** Se ejecutarán según proyecto, y una vez realizados se deberá solicitar visto bueno de la Inspección Técnica. Se hará un cerco para indicar ejes y niveles. Las niveletas se ejecutarán con tablas de pino bruto 1"X 4" y los soportes con pino bruto 3" X 3", todo perfectamente nivelado y fijado con las escuadras necesarias. El cerco estará a 100 cm. del suelo a partir del punto más alto de éste. Todo este trazado se hará con nivel de agua y medido siempre con la misma huincha.

**Excavación Dados de Hormigón.-** Se ejecutarán en concordancia con los planos y detalles del Proyecto, en cuanto se refiere a profundidad y ancho de ellas.

El fondo de las excavaciones deberá quedar perfectamente horizontal y formar ángulos rectos con todas sus caras laterales.

Todos sus planos deben quedar claramente definidos y regulares.

**Emplantillado.-** Se colocará una capa de hormigón pobre (3 sacos x m3), de 5 cm de espesor.

**Dados de Hormigón.-** Será requisito para poder hormigonar, la revisión por parte de la unidad técnica. Los hormigones se deberán vibrar con sistema mecánico. La dosificación requerida será de 210 Kg por m3.

## **D. OBRA: ESTRUCTURA CUBIERTA PASILLO**



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

Se construirá en base a madera de pino radiata de primera calidad grado de humedad 15%, grado de elaboración cepillada e impregnación al vacío C.C.A. 4kg/m<sup>3</sup>.

**Estructura.-** Se consulta pilares Rollizo Calibrado Impregnado de 6", empotrados en dados de fundación de hormigón según trazado indicado en planos de Arquitectura. La estructura principal de la cubierta del pasillo será en Pino Dimensionado Impregnado Cepillado 2"x 6" largo único, según proyectos, en el encuentro entre pilares y vigas se dispondrá una viga de amarre de pino Dimensionado Impregnado Cepillado de 2" x 8".

**Cubierta.-** Sobre la estructura de madera irá Placa Fibrocemento e: 4 mm, la cual será pintada con dos manos de latex extracubriente blanco sipa o similar, con juntas previamente tratadas. A su vez sobre las costaneras 2" x 2", se dispondrá como barrera contra la humedad Filtro Asfáltico de 15 lbs. correctamente traslapado para recibir de manera adecuada colocación de Cubierta de Zinc-Alum Acanalada Onda Estandar e: 5 mm.

#### **E. OBRA: ESTRUCTURA CUBIERTA PABELLÓN**

**Estructura.-** En el caso del recinto indicado se mantendrá viga reticulada y las vigas de 2" x 6" irán apoyadas sobre pieza metálica soldada a la viga reticulada antigua, distanciadas cada 60 cm, lo cual será confeccionada según plano de detalles, la viga reticulada será recubierta en terciado ranurado.

**Cubierta.-** En el recinto indicado se reemplaza el cielo existente con placas de Yeso-cartón 12.5mm 120x240 cm R/F borde rebajado, las cuales deberán ser adecuadamente colocadas y pintadas blanco invierno con latex extracubriente sipa o similar, no aceptándose la presencia de placas quebradas o con depresiones. Se consulta tratamiento de uniones.

En el resto de los recintos se deberá tener especial cuidado con el cielo existente.

Se debe considerar la totalidad de las instalaciones para efectos de dar cabida a sus accesorios.

Sobre las costaneras 2" x 2", se dispondrá como barrera contra la humedad Filtro Asfáltico de 15 lbs. correctamente traslapado para recibir de manera adecuada colocación de Cubierta de Zinc-Alum Acanalada Onda Estandar e: 5 mm.

**Hojalatería.-** Se incluye en esta partida todos los forros y hojalatería para una expedita evacuación y protección de las aguas lluvias; las que se ejecutarán con planchas de zincalum lisa de 0.4 mm de espesor, según planos de detalles.

Se consulta instalación de Caballete Galvanizado de 30 cm. de desarrollo y 0,4 mm de espesor.

Se instala cumbrera galvanizada, traslapando las planchas a lo menos en 10 cm. entre estas y sellada con silicona en cada unión.

#### **F. OBRA: AISLACIÓN**

**Aislación Térmica Cielo Pabellón.-** Sobre el cielo se consulta la colocación de planchas de Aislapol e: 50 mm, como capa de aislación térmica.

#### **G. OBRA: PINTURAS Y PROTECTORES**



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**Pintura maderas.-** Se consulta para todas las maderas 2 manos de impregnante de madera tipo cerestain terminación roble.

**Impermeabilizante.-** Todas las maderas que estén en contacto con la tierra o con hormigón llevarán una capa de igol denso como barrera de humedad y geotextil.

**Pintura Anticorrosiva y terminación Cubierta.-** Se deberá contemplar dos manos de pintura para techos "Multitecho" color rojo colonial de Ceresita o similar Técnico para toda la cubierta.

## **H. OBRA: REPOSICIÓN DE TENDIDO ELÉCTRICO**

La partida debe considerar los costos del desarme y posterior reposición del tendido eléctrico y sus artefactos.

En recintos interiores se consultan focos circulares embutidos de alto rendimiento. Estos equipos se instalarán adosados a la estructura de cielo y se distribuirán equidistantes entre sí, comandados en forma alternada con dos pulsadores. La cantidad será la mínima necesaria para asegurar una adecuada iluminación de cada recinto

En pasillo techado se consultan 6 focos circulares embutidos de alto rendimiento. Estos equipos se instalarán, previa aprobación de la ITO, adosados a la estructura de cielo y se distribuirán entre las vigas de manera equidistante.

## **I. OTROS**

**Limpieza y aseo.-** El CONTRATISTA se encargará de que durante la ejecución de la obra se haga permanentemente limpieza de manera que se ofrezca una imagen impoluta a la comunidad y, al final de ella, se exigirá un aseo general, en que no deben quedar restos de los materiales. El CONTRATISTA deberá retirar todo tipo de escombros de la obra.

**Retiro.-** Una vez finalizada la recepción provisoria de las obras, el CONTRATISTA procederá al retiro de las instalaciones provisionales de faenas, tanto las aportadas por el mandante como las propias.

**Entrega.-** La Obra se entregará absolutamente aseada, sin escombros, con instalaciones en perfecto estado de funcionamiento y sin materiales deteriorados.

**QUINTO: Forma de pago.-** El pago del monto total será efectuado en estados de pago mensual por avance. Cada estado de pago, corresponderá a la cantidad de obra realmente ejecutada por el CONTRATISTA, según la carta Gantt e itemizado de partidas presentada en su oferta técnica y económica.

El estado de pago mensual por avance será efectuado al CONTRATISTA dentro de los 30 días corridos siguientes a la emisión del certificado de "**Informe Técnico de avance de la obra**", correspondiente al estado de pago en curso. Dicho informe llevará la firma del Inspector Técnico que corresponda y del representante legal del CONTRATISTA.

Para los efectos del pago el CONTRATISTA presentará en el Departamento de Administración y Finanzas, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, la siguiente documentación:

- a) Estado de Pago Mensual.





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

- b) La factura en duplicado correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra y, si corresponde, los datos de lote, partida y fecha de vencimiento.
- c) "Informe Técnico de avance de la obra", que dé cuenta del avance de los trabajos realizados.
- d) Certificado emitido por la Dirección del Trabajo que acredite el pago de las obligaciones previsionales y laborales a sus trabajadores.

En todo caso no se efectuará pago alguno mientras no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del respectivo contrato.

#### **SEXTO: Cesión y Subcontratación.-**

- a) **Cesión del Contrato.-** El CONTRATISTA no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el presente contrato. La infracción de esta prohibición dará derecho al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en la cláusula décimo séptima del presente convenio. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.
- b) **Subcontratación.-** Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el CONTRATISTA podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato.

El personal que contrate el CONTRATISTA, con motivo de la ejecución del servicio materia de la presente licitación no tendrá, en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación y/o dependencia con el MUNICIPIO, sino que exclusivamente con el Proveedor. En todo caso, cualquiera sea el tipo de subcontrato, el CONTRATISTA seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con el MUNICIPIO.

Sin perjuicio de lo anterior, y cada vez que el MUNICIPIO así lo requiera, el CONTRATISTA estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éste último le corresponda respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por aquellos medios idóneos reglamentados por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento.

**SÉPTIMO: Plazo de ejecución de la obra.-** El CONTRATISTA se obliga a ejecutar la obra dentro de un plazo de 14 días corridos contados desde la notificación del decreto que aprueba el contrato.



**OCTAVO: Responsabilidad del CONTRATISTA.**- Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que estas Bases y el contrato impongan al CONTRATISTA, éste responderá directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos y daños que pudieren ocasionarse o sufrirse la obra por cualquier causa y hasta la fecha de Recepción Provisoria sin observaciones de la misma; hasta el mismo plazo soportará de igual manera la pérdida de materiales, aun cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un caso fortuito o de un hecho o acto imprevisto. Durante el plazo de garantía de buen funcionamiento de la obra, el CONTRATISTA será responsable por todos los defectos, fallas y deterioros que ella evidenciase o que pudiese afectarle.

Finalmente, el CONTRATISTA responderá por todos los daños y perjuicios que se causaren a terceros, durante o con motivo de los trabajos, con ocasión de defectos de construcción o de mala calidad de los materiales empleados en la obra, sea que provengan de error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus dependientes.

**NOVENO: Obligaciones laborales del CONTRATISTA.**- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación laboral y previsional vigente. Con cada Estado de Pago, deberá presentar un Certificado de la Inspección del Trabajo, en el cual se deje constancia que no registra deudas salariales y/o previsionales pendientes, que afecten a sus trabajadores directos y, a sus subcontratistas y sus trabajadores, contratados en la obra.

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la Ley N° 16.744 relacionada con Accidentes de Trabajo, Accidentes de Trayecto y Enfermedades Profesionales.

**DÉCIMO: Representante del CONTRATISTA y deber de informar.**- El CONTRATISTA designará un "Responsable Técnico de Obra" con dedicación permanente que lo representará ante el MUNICIPIO para todos los efectos del contrato. Será la única persona autorizada para actuar por el CONTRATISTA.

Sin perjuicio de los informes periódicos que deba evacuar el CONTRATISTA, y de la información prevista en la letra b) de la cláusula sexta, éste deberá informar al MUNICIPIO sobre cualquier aspecto de su trabajo cuando la Unidad Técnica lo requiera.

**DÉCIMO PRIMERO: Obligaciones relativas al personal.**- El CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones relativas al personal:

- a) Realizar las denuncias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se presenten durante el período de duración de los trabajos de la obra, de acuerdo a la normativa legal vigente.
- b) Cumplir con la normativa laboral y de protección a los trabajadores.
- c) Mantener dispositivos de seguridad en equipos y maquinarias que se empleen en la obra.
- d) Suministrar a sus trabajadores los elementos de protección personal necesarios, que cuenten con certificados de calidad por organismos competentes.
- e) Cumplir con la regulación relativa a la contratación de trabajadores extranjeros.
- f) El CONTRATISTA deberá proveer a sus trabajadores de servicios sanitarios de uso exclusivo.
- g) Tener disponible los antecedentes que acrediten que no existen deudas con los trabajadores ocupados en la obra, por concepto de remuneraciones, imposiciones, seguro obligatorio



contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales y de los impuestos retenidos a dicho personal.

**DÉCIMO SEGUNDO: Obligaciones relativas al desarrollo de la obra.-** El CONTRATISTA estará sujeto a las siguientes obligaciones durante el desarrollo de la obra:

- a) Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga la Unidad Técnica de la Obra, o del Mandante, a fin de comprobar el desarrollo de los trabajos y su eficiente ejecución.
- b) Mantener permanentemente en la faena un Responsable Técnico de Obras, quien será el nexo entre el CONTRATISTA y la Unidad Técnica, sin perjuicio de la responsabilidad personal que le compete en la dirección de la misma. La función de dicho Responsable Técnico de Obras podrá ser desempeñado por el Jefe de Obra.
- c) Reemplazar al Responsable Técnico de Obra, en un plazo de no más de 03 días corridos, contados desde la notificación por parte de la Unidad Técnica, cuando fundadamente lo requiera.
- d) Mantener en el lugar de los trabajos un Libro de Obra de hojas numeradas, en triplicado, y autocopiativo, que deberá proveer el CONTRATISTA, el cual será visado por la Unidad Técnica el que estará destinado a consignar todas las observaciones e instrucciones que se estimaren pertinentes, libro que no deberá salir de la obra, bajo ninguna circunstancia. Todas las anotaciones que en él se efectuasen tendrán el carácter de obligatorias de ser consideradas por las partes pertinentes y deberán quedar consignadas en él las visitas a obra de todos los profesionales, asesores y personal de inspección. De las hojas en triplicado, una vez firmadas por la ITO y por el Administrador de la obra, la original quedará en poder del Mandante, la segunda de la Constructora y la restante se mantendrá en el Libro.

Además, el CONTRATISTA deberá llevar un control del progreso de las faenas constructivas, en contraste con la programación original de la obra o bien la proyección de la duración total de las faenas acorde a la envergadura del proyecto. Así como también, el control de la asistencia del personal profesional, técnico y de obra, así como toda llegada de materiales a la obra. En caso de existir comunicación relacionada con el desarrollo de proyecto, vía correo electrónico entre la Unidad Técnica y el Jefe de Obra, estos se deben imprimir y anexar cronológicamente al Libro de Obra.

- e) Llevar a cabo los ensayos de materiales o elementos que, fundadamente, determine la Unidad Técnica, cuyo costo será de su exclusiva responsabilidad y hacer entrega de los respectivos certificados.
- f) No obstante, si durante el período de la construcción o durante el plazo de garantía se comprobare que el material aceptado por la Unidad Técnica, ha resultado deficiente en el hecho, el CONTRATISTA tendrá la obligación de reemplazarlo y de reconstruir por su cuenta y a su costa la obra en que fue empleado.
- g) Cuando en las Especificaciones Técnicas se considere, para una o más partidas, la posibilidad de usar materiales alternativos con los que puedan ser ejecutados, el Contratista estará en libertad de emplear cualquiera de ellos, previa autorización de la Unidad Técnica, sin que el precio unitario de la partida pueda alterarse.
- h) Será obligación del CONTRATISTA asegurar de su cuenta y riesgo, el tránsito por las vías públicas que haya necesidad de desviar o modificar a causa de los trabajos en ejecución y serán de su exclusivo cargo los perjuicios que originen a terceros y/o al municipio con motivo u ocasión del cumplimiento del contrato.
- i) Mantener en la obra libro de asistencia del personal para la fiscalización que hará la Unidad Técnica.





- j) Serán también obligaciones del CONTRATISTA mantener vigentes las garantías de los distintos períodos de la obra hasta tramitar las correspondientes Actas de Recepciones Provisorias y Definitiva, según le instruya oportunamente la Unidad Técnica.
- k) El personal del CONTRATISTA, sub-contratistas o proveedores, está autorizado a permanecer sólo en el recinto de la obra y no se les permitirá acceso a otras ya terminadas si las hubiera, salvo en casos específicos calificados por la Inspección Técnica. Para estos efectos el CONTRATISTA deberá establecer expresa prohibición.
- l) Deber de confidencialidad: toda información que se obtenga de la obra, será de uso exclusivo de la Ilustre Municipalidad de Zapallar y, por lo tanto, queda prohibido al CONTRATISTA divulgar, difundir, publicar, traspasar o copiar por cualquier medio, los datos relacionados con la obra, contenidos en el informe final, como en las etapas intermedias de la misma. La misma obligación se entiende para el personal del CONTRATISTA y a los subcontratistas y su personal. La propiedad intelectual de los datos, informes y documentos que se generen en virtud del presente contrato, se entenderá transferida a pleno derecho de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, el que quedará totalmente facultado para completar, ampliar, o modificar el trabajo desarrollado así como también para llevar a cabo su materialización posterior, sin pago adicional alguno al CONTRATISTA. El deber de reserva y confidencialidad establecido en esta sección se mantendrá durante toda la vigencia del contrato y hasta el plazo de un año contado desde la fecha de liquidación del mismo. En caso de detectarse la trasgresión de este punto, la Ilustre Municipalidad de Zapallar se reserva el derecho de tomar las acciones legales que estime pertinentes.-
- m) El CONTRATISTA deberá instalar en el lugar donde se emplaza la obra un letrero que incluya la simbología de la I. Municipalidad de Zapallar, que dé cuenta del origen y monto de los recursos comprometidos para la ejecución de la obra. En todos los casos la Unidad Técnica entregará al CONTRATISTA el formato del letrero.

#### **DÉCIMO TERCERO: Recepción de las Obras y Periodo de Garantía.-**

- A. RECEPCIÓN PROVISORIA.-** Una vez terminados los trabajos, el CONTRATISTA presentará por escrito a la Unidad Técnica, la Solicitud de Recepción Provisoria de la obra, quien deberá verificar el fiel cumplimiento del plano y señaladas en las bases técnicas del contrato.

El mandante designará una Comisión Receptora, la que verificará que los trabajos estén efectivamente terminados, debiendo efectuar el Acto de Recepción, el cual dará curso a la Recepción Provisoria sin observaciones y al Estado de Pago correspondiente.

Si la Comisión Receptora detecta defectos que no afecten la utilización de la obra y que puedan ser subsanados fácilmente, se dará plazo al CONTRATISTA para subsanar dichos defectos. Al mismo tiempo, podrá autorizar la inmediata puesta en funcionamiento de la obra. Subsanados los defectos de la obra, procederá a la Recepción Provisoria sin observaciones.

Previo a la emisión del Certificado de Recepción Provisoria de la Obra el CONTRATISTA debe hacer entrega de entregado la **Garantía de la Correcta Ejecución de la Obra y la Buena Calidad de los Materiales** de conformidad a lo exigido en la letra b. de la cláusula décimo octava.

- B. PERIODO DE GARANTÍA.-** Junto con la recepción provisoria, sin observaciones de la obra se inicia un periodo de 1 año de garantía de los trabajos realizados, consistente en



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

que cualquier defecto de construcción y/o terminaciones que se presenten en la obra y que no provenga de un mal uso de la misma, deberán ser subsanadas por el CONTRATISTA a su costa. Para ello, el MUNICIPIO notificará por escrito al CONTRATISTA de los defectos de construcción y/o terminaciones que se presenten en la misma y le dará un plazo prudencial, a fin de que éste efectúe las reparaciones y/o subsane los defectos de las terminaciones correspondientes, debiendo para ello, el CONTRATISTA concurrir al MUNICIPIO dentro del plazo de 3 días hábiles contados desde la notificación, con todo el personal, materiales e instrumentos necesarios.

Las reparaciones y/o terminaciones deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos en las bases técnicas.

El atraso en la ejecución de las reparaciones y/o saneamiento de las terminaciones respecto al plazo que se le hubiere notificado al CONTRATISTA para efectuarlas, será sancionado con las multas establecidas en el presente contrato. Sin embargo, si ha vencido el plazo dado por el MUNICIPIO para efectuar estas reparaciones y/o terminaciones y éstas aún no se han efectuado, el MUNICIPIO procederá al cobro de la garantía de correcta ejecución de la obra y buena calidad de los materiales, si la hubiere.

Finalizadas las reparaciones y/o subsanados los defectos de terminaciones de la obra, la Unidad Técnica del MUNICIPIO deberá certificar que se ha cumplido en los términos solicitados; si subsisten los defectos, se dará un nuevo plazo al CONTRATISTA a fin de que los subsane. Si transcurrido este nuevo plazo subsisten los vicios, se aplicará la multa que corresponda de acuerdo a lo establecido en el presente contrato. Si la multa no es pagada por el proveedor, el MUNICIPIO procederá al cobro de la garantía de correcta ejecución de la obra y buena calidad de los materiales, si la hubiere.

**C. RECEPCIÓN DEFINITIVA.-** Después de transcurrido un año desde la recepción provisoria de la obra sin observaciones, el CONTRATISTA podrá solicitar por escrito a la Unidad Técnica del MUNICIPIO la Recepción Definitiva de la obra.

Si la Comisión inspectora de la obra no encuentra reparos se levantará un Acta, dejando constancia que recibe definitivamente la obra.

Si la Comisión tuviere reparos u observaciones imputables a defectos de construcción respecto de las obra, deberá dejar constancia de ello en el Acta y la Empresa deberá subsanar esos reparos u observaciones a su costo, dentro del plazo que le fije la Comisión a contar de la fecha del Acta.

Efectuada la Recepción Definitiva, se procederá a devolver a la empresa la Garantía entregada por la Correcta ejecución y la Buena Calidad de los Materiales.

**DÉCIMO CUARTO: Aumento o Disminución de las Obras.-** La Unidad Técnica, previa autorización de la MUNICIPALIDAD, podrá disminuir o aumentar las partidas de las obras o construcciones contempladas en el presupuesto o del total de él, en cuyo caso el CONTRATISTA también tendrá derecho a aceptar o rechazar la oferta.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución de obras, obras nuevas o extraordinarias), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al CONTRATISTA y se expresará en la pertinente modificación del



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

contrato. En casos de aumentos de obras, deberá complementarse la o las garantías acompañadas; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el CONTRATISTA no surtirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

- a) Suscripción del contrato modificatorio y Decreto Alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al CONTRATISTA;
- b) Constitución de las garantías pertinentes.-

Toda modificación al proyecto, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitudes del CONTRATISTA y la Unidad Técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada durante la vigencia del contrato.

Los aumentos, disminuciones u obras extraordinarias de iniciativa Municipal, serán propuestos directamente por la Inspección Técnica y refrendados por la Unidad Técnica, a fin de que se autoricen por el Señor Alcalde mediante la dictación del correspondiente instrumento contractual y Decreto Alcaldicio respectivo. La ejecución de dichos aumentos, disminuciones u obras extraordinarias no podrán realizarse sin previa notificación al CONTRATISTA del respectivo instrumento contractual y Decreto Alcaldicio que lo disponga.-

Los aumentos u obras extraordinarias indicadas en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial. Si el monto del contrato inicial más el monto de los aumentos u obras extraordinarias superan las 1.000 U.T.M., deberán ser debidamente fundamentados y autorizados por Decreto Alcaldicio, según lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de la Ley N° 19.886.-

Las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del CONTRATISTA, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.-

Todo aumento, disminución u obras extraordinarias deberán ser materializadas en el respectivo instrumento y ser refrendadas por Decreto Alcaldicio.-

**OBRAS EXTRAORDINARIAS.-** Son aquellas que llevan a mejor término la obra contratada y se incorporan o agregan al proyecto, pero cuyas características son diferentes a las especificadas o contenidas en los antecedentes que sirven de base al contrato.-

Tanto los precios considerados para la ejecución de las obras nuevas o extraordinarias, como el valor de los materiales empleados y no considerados y el plazo proyectado para la ejecución de dichas obras, deberán convenirse con el CONTRATISTA. A falta de acuerdo y en caso de urgencia, el mandante podrá disponer que la ejecución de dichas obras sea de cargo del CONTRATISTA, pagándole para tal efecto los gastos efectivamente realizados y debidamente documentados, más un 30% (treinta por ciento) de estos valores para compensar gastos generales y utilidades, sin que tenga derecho a reclamar indemnización de ninguna especie.-



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**AUMENTOS DE OBRA.-** La Municipalidad podrá aumentar las cantidades de obras encomendadas utilizando los itemizados entregados en las presentes bases de licitación.-

Se podrá aumentar proporcionalmente el plazo de la obra, a través del informe respectivo de la Unidad Técnica y refrendado por el Decreto Alcaldicio respectivo y el instrumento contractual que así lo establezca.-

**DISMINUCIONES DE OBRA.-** La Municipalidad podrá reducir las cantidades de obras encomendadas, en cuyo caso podrá disminuirse cada partida del presupuesto disponible, pudiendo disminuirse el plazo inicial, de acuerdo a lo informado por la Unidad Técnica y refrendado por el Decreto Alcaldicio respectivo y la suscripción del instrumento contractual respectivo. En ambos casos se rebajará el valor del contrato en la proporción correspondiente, disminuyendo proporcionalmente el plazo de la obra, salvo que la Unidad Técnica, a través del informe respectivo, disponga otro plazo de ejecución.-

**DÉCIMO QUINTO: Sanciones.-** El MUNICIPIO define la presente obra como crítica para el correcto funcionamiento de la Escuela Aurelio Durán. Por esto se dispone de sanciones con multas valorizadas en UTM (Unidades Tributarias Mensuales, no se considera impuestos incluidos), según sea la gravedad de la falta incurrida por el CONTRATISTA y sin perjuicio a que se haga efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y/o el término anticipado del contrato.

Existirá como método de control y garantía de la calidad de servicios dos tipos de sanciones:

- a) La Amonestación: que corresponde a un registro escrito y firmado por ambas partes, que deja constancia de cualquier falta objetiva a las obligaciones y de carácter menor cometida por el CONTRATISTA. Las amonestaciones tendrán lugar por situaciones constatadas directamente por la Unidad Técnica o por denuncia o acuso de reclamo de usuarios por escrito efectuada por correo electrónico o por carta de reclamo vía Área de Atención al Cliente. **La acumulación 3 amonestaciones dará lugar a la aplicación de una multa de 1 UTM.** Ello es sin perjuicio de los casos descritos en el párrafo I, las cuales darán lugar a la aplicación inmediata de multas.
- b) La Multa: que corresponde a la sanción en dinero frente a una falta en que incurra el CONTRATISTA, evaluada por la Unidad Técnica. Las multas tendrán lugar por situaciones constatadas directamente por la Unidad Técnica o por denuncia o acuso de reclamo de usuarios por escrito efectuada por correo electrónico o por carta de reclamo vía correo certificado.

**I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos que dan lugar a multas de manera inmediata, es decir, sin necesidad de acumulación de amonestaciones y la valorización de las mismas:**

**A.** El atraso en el cumplimiento de los hitos de la Carta Gantt y/o plazo máximo de ejecución de las obras ofertado, facultará al MUNICIPIO a aplicar una multa al CONTRATISTA equivalente a 2 UTM por día de atraso, con un tope de 12 días, caso en el





cual del MUNICIPIO podrá poner término anticipado de contrato establecido en la cláusula décimo séptima.

**B.** Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al personal, indicadas en la cláusula décimo primera: 1 UTM por evento.

**C.** Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al desarrollo de la obra, indicadas en la cláusula décimo segunda: 1UTM por evento.

**D.** Si se han utilizado materiales o elementos que no reúnen los requisitos establecidos en las bases técnicas: 1UTM por evento.

“Se entenderá que el contratante está en mora por el simple vencimiento de los plazos establecidos sin que aquel haya cumplido cualquiera de las obligaciones pactadas, para lo cual no será necesario requerimiento judicial previo.”

## **II.- Excepciones.**

No obstante, si durante la vigencia del contrato se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan al CONTRATISTA dar cumplimiento oportuno o íntegro a sus obligaciones, aquel podrá, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al requerimiento respectivo, comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al Jefe de la Unidad Técnica. En dicha comunicación el CONTRATISTA deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento e informar el plazo dentro del cual podrá cumplir con la obligación, el cual no podrá exceder de 12 días corridos, contados desde la fecha pactada para el hito respectivo, indicado en la Carta Gantt. Corresponderá al Alcalde de la MUNICIPALIDAD calificar de manera exclusiva si los hechos invocados por el CONTRATISTA configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de cuarenta y ocho horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del CONTRATISTA fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor, configurándose en dicho caso un incumplimiento que dará lugar a la aplicación de las multas conforme a lo previsto en el Punto I de este artículo.

## **III.- Aplicación de las multas.**

Las multas se aplicarán por acto administrativo fundado del MUNICIPIO, previo informe para la aplicación de multas el cual será elaborado por el Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subroge, el cual deberá contener, a lo menos:

- 1.- Identificación del CONTRATISTA.
- 2.- Identificación de la licitación y N° de Decreto aprobatorio del contrato.
- 3.- Descripción del incumplimiento, el cual deberá contener a lo menos:
  - a) La indicación de las situaciones constitutivas de incumplimiento y conforme con lo anterior, precisar, según corresponda:
    - Fecha de emisión de la respectiva Orden de Compra y de entrega efectiva del equipamiento.
  - b) Indicación si ha tenido lugar alguna de las situaciones previstas en el punto II Excepciones.
  - c) Documentación de respaldo de lo informado.
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.





En caso de determinarse la procedencia de aplicar la multa, el MUNICIPIO notificará por escrito al CONTRATISTA mediante oficio remitido por carta certificada indicando la causa que lo motiva y la multa a que da origen el incumplimiento y adjuntando copia del informe para la aplicación de multas. La carta certificada será enviada al domicilio indicado en la comparecencia del contrato, o a falta de éste, el designado por el CONTRATISTA en su registro en Chileproveedores, entendiéndose practicada la respectiva notificación a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

El CONTRATISTA podrá reclamar por escrito de la aplicación de la multa dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. El MUNICIPIO resolverá, mediante resolución fundada, la reclamación presentada ya sea acogiendo los descargos del CONTRATISTA y atenuando o dejando sin efecto la multa o bien rechazando los argumentos y confirmando la aplicación de la multa respectiva. El MUNICIPIO notificará por escrito al CONTRATISTA la resolución que resuelve el reclamo mediante Oficio remitido por carta certificada conforme a lo previsto en el párrafo precedente.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante resolución fundada conforme a lo siguiente:

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago o cuota que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el Proveedor dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en el MUNICIPIO. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el CONTRATISTA lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, en cuyo caso el CONTRATISTA deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en la cláusula décimo séptima. En caso que, atendido el monto de la contratación, no existiera caución de fiel cumplimiento se podrá término anticipado del contrato conforme a lo previsto en la cláusula décimo séptima, sin perjuicio de las acciones legales que le pudieren corresponder al MUNICIPIO en contra del contratante.

Si las multas exceden, en su monto total, el valor equivalente al 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

#### **IV.- Incumplimiento reiterado**

Sin perjuicio de todo lo anterior, el incumplimiento reiterado del CONTRATISTA a los plazos de los trabajos o de disponibilidad de los mismos a los requerimientos del MUNICIPIO, será estimado como incumplimiento grave y facultará a éste para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en la cláusula décimo séptima o perseverar en él, en ambos casos, pudiendo hacer efectiva la Garantía de Fiel



Cumplimiento. De perseverar en el contrato y hacerse efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento, el proveedor deberá entregar una nueva Garantía, en las mismas condiciones exigidas en las presentes bases. Para los efectos previstos en este párrafo se entenderá que hay incumplimiento reiterado cuando el CONTRATISTA incurre en tres o más ocasiones en incumplimiento de aquellas obligaciones que dan lugar a multas.

**DÉCIMO SEXTO: Vigencia del Contrato.**- El contrato comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe. La vigencia del contrato se determinará por la fecha en que se efectúe la recepción provisoria sin observaciones. Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décimo séptima.

La vigencia del contrato se entiende sin perjuicio de las obligaciones que tiene el CONTRATISTA durante el periodo de garantía, a que se refiere la letra b. de la cláusula décimo tercera.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Término Anticipado.**- Mediante Decreto fundado el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Si el CONTRATISTA es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieron impagos por más de sesenta días o no fueron debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- b) Si el CONTRATISTA se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.
- d) Por no renovación de la garantía en caso de que sea exigido en las Bases.
- e) Si los servicios materia de esta licitación no cumplen con las características exigidas en las Bases u ofertadas por el CONTRATISTA.
- f) El incumplimiento reiterado o sostenido del CONTRATISTA a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el CONTRATISTA no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más periodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la ley N°20.123.
- g) Por haber caducado, por cualquier causa, la licencia del proveedor para proveer el servicio objeto del contrato.
- h) Si el CONTRATISTA suspende la ejecución de la obra por un plazo superior a 12 días.
- i) Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA. Se estimarán como tales, entre otras: incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución de los servicios contratados; inobservancia o vulneración de la prohibición y/o limitación establecida en la letra a y b de la cláusula sexta, Incumplimiento reiterado del proveedor, de conformidad al párrafo IV de la cláusula décimo quinta; si la sumatoria de las multas cursadas exceden en un 30% del monto de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la cláusula décimo quinta; si se



verificare la falta de autenticidad de alguna de las garantías entregada por el CONTRATISTA.

- j) Si así lo exigiere el interés público o la seguridad nacional.
- k) Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.
- l) Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en las letras j), k) y l) y de la indicada en la letra g) sólo si el proveedor acredite, mediante la respectiva documentación, que no ha existido responsabilidad de su parte en tales casos y en el evento de tratarse de un contrato superior a 100 UTM el MUNICIPIO podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza.

#### **DÉCIMO OCTAVO:**

**a. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.-** Se deja constancia que el CONTRATISTA ha entregado una garantía por la suma de \$588.317.- (quinientos ochenta y ocho mil trescientos diecisiete pesos) a favor de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, Rol Único Tributario N° 69.050.400-6, con fecha de vencimiento que excede en noventa días al plazo de vigencia de este contrato, para garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que impone este contrato, autorizando desde ya el CONTRATISTA a la MUNICIPALIDAD para hacer efectiva dicha garantía sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna y cobrar con cargo a ella las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento del CONTRATISTA. Todo lo anterior, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al MUNICIPIO.

No concurriendo las circunstancias antedichas, la referida garantía será devuelta al CONTRATISTA una vez que éste haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el presente contrato. Previamente a la restitución de la garantía, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la MUNICIPALIDAD emitirá el respectivo informe de cumplimiento entendiendo, para tales efectos, que las obligaciones del CONTRATISTA revisten el carácter de indivisibles.

**b. GARANTÍA DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA BUENA CALIDAD DE LOS MATERIALES.-** El CONTRATISTA deberá entregar al momento de efectuarse la recepción provisoria de la obra, sin observaciones, una Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista, Depósito a la Vista o Certificado de Garantía Recíproca (Certificado de fianza), por un valor DE \$352.990.- (trescientos cincuenta y dos mil novecientos noventa y nueve pesos), extendida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, R.U.T. N°69.050.400-6, con una vigencia igual a la fecha de Recepción definitiva, esto es, un año contado desde la fecha de la recepción provisoria sin observaciones.

Entregada la garantía de la correcta ejecución de la obra y buena calidad de los materiales, de conformidad a lo establecido en las presentes bases, el CONTRATISTA podrá solicitar la devolución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La no entrega de la garantía de la correcta ejecución de la obra y buena calidad de los materiales, de conformidad a lo establecido en las presentes bases, facultará a la MUNICIPALIDAD para no cancelar el estado de pago pendiente.

El documento deberá incluir la siguiente glosa: **"Para garantizar la Correcta Ejecución de la Obra y la Buena Calidad de los Materiales de la Obra Reparación y Mantención Cubierta Escuela Aurelio Durán, Catapilco, Comuna de Zapallar"**.



**En el caso que esta sea un Vale a la Vista, este deberá llevar en su reverso, escrito a máquina, la glosa antes señalada.**

El Encargado de la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones de la MUNICIPALIDAD tendrá un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de entrega física de la garantía para verificar la autenticidad del documento presentado por el oferente. De verificarse la falta de autenticidad del mismo, ésta se tendrá como no presentada y el MUNICIPIO dejará sin efecto el decreto adjudicatorio o terminará anticipadamente el contrato de conformidad la cláusula décimo séptima, según corresponda; sin perjuicio de las demás acciones legales que corresponda impetrar.

El documento será devuelto una vez realizada la recepción definitiva de la obra y podrá hacerse efectivo por parte del mandante, si se detectan fallas en la obra y el CONTRATISTA no se hiciere cargo de ella, o si a la fecha de su vencimiento, no se ha efectuado la Recepción Definitiva de la obra y esta boleta no ha sido renovada. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que al CONTRATISTA corresponda de conformidad a lo dispuesto en el Código Civil.

**DÉCIMO NOVENO: UNIDAD TÉCNICA.-** La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el Encargado de Mantenimiento Operaciones Tránsito e Inspección.

La Unidad Técnica será representada ante el CONTRATISTA por el **Inspector Técnico de Obras (ITO)** o por el **Asesor Técnico de Obras (ATO)** designado por ésta, el que deberá, entre otras funciones, controlar la ejecución del contrato y formular todas las observaciones que le parezcan justificadamente meritorias; interpretar las Bases de la licitación; tomar nota de incumplimientos de medidas de seguridad y normas laborales, requerir el cumplimiento de las medidas de mantención e inspeccionar periódicamente el lugar de las obras.-

Esta inspección técnica no libera al CONTRATISTA del cumplimiento de todas las obligaciones y responsabilidades que le corresponden.-

Se deja expresa constancia que la labor de inspección no constituye en ningún caso, dirección ni aprobación parcial o total en la ejecución de obras por parte de la Unidad Técnica.-

La ITO/ATO tendrá la capacidad de rechazar partidas que se encuentren mal ejecutadas o con deficiencias que vayan en desmedro de la buena terminación de la obra, y será de responsabilidad del CONTRATISTA reemplazar dichas partidas o demoler y volver a ejecutar aquello que haya sido rechazado por la ITO/ATO, todo lo cual deberá quedar consignado en el Libro de Obras y no dará origen a aumento de plazo o presupuesto alguno.

Cuando el CONTRATISTA esté obligado a variar una marca o material especificado solo podrá hacerlo previa autorización de la ITO/ATO por escrito en el Libro de obras.

En caso de conraindicaciones entre Especificaciones Técnicas, Planos y Planos de detalles, la ITO/ATO deberá verificar en terreno la correcta solución a la situación planteada. De no haber mediado consulta a la inspección, frente a hechos consumados podrá rechazarse el trabajo y exigirse su reejecución.

Los funcionarios que la Unidad Técnica designe para ejecutar la inspección técnica de obras, no podrán, en caso alguno, autorizar cambios de proyectos, siendo su función informar a la autoridad competente que la Unidad Técnica designe respecto al grado de





República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

cumplimiento del contrato por parte del CONTRATISTA. En consecuencia, si dichos funcionarios infringieren esta norma, toda modificación ejecutada por el CONTRATISTA será de su exclusiva responsabilidad, aplicándose las sanciones pertinentes.-

**VIGÉSIMO: DOMICILIO Y COMPETENCIA.-** Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Zapallar, Región de Valparaíso, y se someten a la competencia de los Tribunales de Justicia de La Liga.-

**VIGÉSIMO PRIMERO: EJEMPLARES.-** El presente instrumento se firma en cuatro ejemplares de idéntico tenor y data, quedando tres ejemplares en poder de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, y un ejemplar en poder del PROVEEDOR.-

**VIGÉSIMO SEGUNDO: PERSONERIA.-** La personería de don NICOLÁS NATANIEL COX URREJOLA para representar a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR como Alcalde, consta de Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral de Valparaíso, con fecha treinta de Noviembre de dos mil doce.- La personería de don JAIME RAÚL MOYA SOTO para representar al CONTRATISTA, consta en Escritura Pública de Constitución de Empresa Individual de Responsabilidad Limitada de fecha 22 de junio de 2012, otorgada ante Notario Público Titular de la Notaría de Valparaíso, don Marcos Díaz León. Documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes y a su expresa solicitud.-

2° **IMPUTESE** a la asignación presupuestaria **215.22.06.001.000.000**, denominada **“Mantención y Reparación de Edificios”**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretaría Municipal (S)



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C. DA. 2317 2014.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 3.- UNIDAD ADQUISICIONES Y LICITACIONES.
- 4.- DEPTO. MANTENCION, OPERACIONES, TRANSITO E INSPECCION.
- 5.- ASESORIA JURIDICA.
- 6.- INTERESADO
- 7.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / SEC / pfc.