



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2.282 / 2014.-**

**ZAPALLAR, 07 de Mayo de 2014.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre del 2012, del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 911/2014, de fecha 12 de Febrero de 2014, que Aprueba Cuadro de Subrogancias para Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades de esta Municipalidad.
- Solicitud de feriado presentada por la Funcionaria Ximena Olivares Cerpa.

**DECRETO:**

**1° AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **15 días** correspondiente a su **Feriado Legal Año 2014**, según detalle:

| Nombre / Cargo   | N° días | Fecha  |
|--|---------|--|
| <b>XIMENA OLIVARES CERPA</b><br>Administradora Municipal | 15      | <b>18.06.2014 al 08.07.2014</b><br><b>Ambas fechas inclusive</b> |

**2°** Se deja constancia que no le quedan días hábiles pendientes correspondientes a su Feriado Legal año 2014.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

C: RRHH/ Feriado Legal.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- CONTRALORIA REGIONAL.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- RECURSOS HUMANOS.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / ffd.-

*[Firma manuscrita]*



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

*[Firma manuscrita]*