



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1.593 / 2014.**

**ZAPALLAR, 27 de Marzo de 2014.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N° 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 1.402/2014 de fecha 12 de Marzo de 2014 que nombra Alcaldesa Subrogante a doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2014.
- Lo dispuesto la Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.

**DECRETO:**

- 1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A CONTRATA**, a doña **MARIA CRISTINA GONZALEZ NUÑEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] domiciliada para estos efectos en [REDACTED] para que cumpla la prestación de: "**Conductor de la Comuna de Zapallar**".
- 2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría F, grado 15, según Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.
- 3° El presente contrato rige desde el **01 de Abril de 2014** y como máximo hasta el **31 de Diciembre de 2014**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas** semanales, y mientras sean necesarios sus servicios.
- 4° **IMPUTESE** los gastos al Ítem N° 215.21.02: **Personal A Contrata**, del **Departamento de Salud**.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.,**

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
**ALCALDE**

  
**XIMENA OLIVARES CERPA**  
Alcaldesa (S)

C: A CONTRATA 2014 / SALUD /

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría Regional de Valparaíso.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Oficina de Transparencia.
7. Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / SEC / pfc.