República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA Nº 1.591 / 2014.

ZAPALLAR, 27 de Marzo de 2014.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol Nº 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. Nº 1-3063 de 1980 que aprueba el traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; La Ley Nº 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; y Decreto de Alcaldía N° 1.403/2014 de fecha 12 de Marzo de 2014 que nombra Alcaldesa Subrogante doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

CONSIDERANDO:

- Necesidades del Servicio del Departamento de Salud para el año 2014.
- Lo dispuesto la Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.

DECRETO:

1° **CONTRATESE** bajo la modalidad **A CONTRATA,** a don **RICARDO ADRIAN ARIAS CELIS,** Cédula Nacional de Identidad Nº [redacted] domiciliada para estos efectos en [redacted], para que cumpla la prestación de: **"Conductor de la Comuna de Zapallar".**

2° **PAGUESE** de acuerdo a la categoría F, Grado 15, según Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de la Salud Municipal.

3° El presente contrato rige desde el **01 de Abril de 2014** y como máximo hasta el **31 de Diciembre de 2014**, ambas fechas inclusive, con una jornada laboral de **44 horas** semanales, y mientras sean necesarios sus servicios.

4° **IMPUTESE** los gastos al Ítem Nº **215.21.02: Personal A Contrata**, del **Departamento de Salud.**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.,

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR SECRETARIO MUNICIPAL

G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR ALCALDE

XIMENA OLIVARES CERPA
Alcaldesa (S)

C: A CONTRATA 2014 / SALUD /

DISTRIBUCION:
1. Contraloría Regional de Valparaíso.
2. Carpeta Personal.
3. Depto. de Salud.
4. Interesado.
5. Recursos Humanos.
6. Oficina de Transparencia
7. Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / SEC / pfc.