



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1.067 / 2014.-**

**ZAPALLAR, 20 de Febrero de 2014.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 de fecha 30 de Noviembre del 2012 del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° Decreto de Alcaldía N° 1.530/2013, de fecha 1 de Abril de 2013, que delega firma del señor Alcalde en doña Ximena Olivares Cerpa, Administradora Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de feriado legal presentada por la funcionaria de la Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **05 días** correspondientes a su **Feriado Legal Año 2014**, según detalle:

Nombre / Cargo	Nº días	Fecha
<b>CLAUDIA ANDREA FIGUEROA FIGUEROA</b> Administrativo, Grado 18° E.M.S.	05	<b>27.02.2014 al 05.03.2014</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda 10 días hábiles pendientes, correspondientes a su Feriado Legal año 2014, los que deberán ser solicitados con su debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
**Secretario Municipal**

C: RRHH/ Feriado Legal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / pfc.



**XIMENA OLIVARES CERPA**  
**Administradora Municipal**  
"Por Orden del señor Alcalde"