



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 970 / 2012.-

ZAPALLAR, 07 de Marzo de 2012.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063.08 del Tribunal Electoral de la Quinta Región de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 200/2012, de fecha 01 de Marzo de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Memorandum N° 32/2012 de fecha 17 de Enero de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.
- Memorandum N° 119/2012 de fecha 14 de Febrero de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

1° **DESIGNESE** en Cometido funcionario a don Señor **PEDRO LUIS CISTERNAS IBACA**, Cédula Nacional de Identidad N° 9 614 840-2, Chofer del Departamento de Educación, para desempeñar las funciones en:

DESTINO	FECHA	MOTIVO	VIATICO
Santiago	16.01.2012	Retiro de Documentos.	\$ 14.050.-
Santiago	07.02.2012	Entrega de documentos.	\$ 14.050.-
Viña del Mar	08.02.2012	Retiro materiales Educación.	\$ 14.050.-
Santiago	09.02.2012	Entrega de documentos.	\$ 14.050.-
Santiago	10.02.2012	Entrega de documentos.	\$ 14.050.-

2° **PAGUESE** al funcionario, la cantidad de \$ 70.250.- (setenta mil doscientos cincuenta pesos), como asignación por Comisión de servicios.

3° **IMPUTESE** el gasto que ocasione el presente Decreto al ítem 215.21.03.004.001.000: "Remuneraciones Personal Administrativo".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

★ **DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE EDUCACION.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- RECURSOS HUMANOS.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ANUNCIO RRHH / DAEM / SEC / JUR / ffd.-