



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 759/2012.-**

**ZAPALLAR, 22 de Febrero de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal Presentado por don Ramón Cisternas Espergue, Jefe de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

1° **AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza, para que haga uso de **11 días hábiles** de su **Feriado Legal**, correspondiente al año 2012, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
<b>Ramón Cisternas Espergue</b> Jefe de Administración y Finanzas	11	<b>24.02.2012 al 09.03.2012</b> ambas fechas inclusive

2° Se deja constancia que le quedan 9 días pendientes, correspondientes a su Feriado Legal año 2012, los que deberá ser solicitados con su debida antelación.

3° **NOMBRASE** como **Jefe de Administración y Finanzas (S)**, a don **Juan Carlos Reinoso Figueroa**, Tesorero Municipal, desde el 24 de Febrero y hasta el 9 de Marzo de 2012.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

★ C:RRHH / Feriado Legal 2012.



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. RECURSOS HUMANOS.
- 2.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM/ CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-