



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 561/2012.-**

**ZAPALLAR, 06 de Febrero de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 de fecha 24 de Noviembre del 2008, del Tribunal Electoral V. Región que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1.330/2007, de fecha 17 de Mayo de 2007, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud de Feriado Legal presentada por el Funcionario de la Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

**1º AUTORIZASE** al funcionario que se individualiza para que haga uso de **10 días** hábiles, correspondientes a su **Feriado Legal Año 2011**, según detalle:

Nombre / Cargo	Grado	Nº días	Fecha
<b>JUAN CARLOS REINOSO FIGUEROA</b> Tesorero Municipal	10º	10	06.02.2012 al 17.02.2012 Ambas Fechas Inclusive

Se deja constancia que le quedan 20 días hábiles pendientes, correspondientes a su Feriado Legal año 2012, los que deberán ser solicitados con su debida antelación.

**2º NOMBRASE** a don **RAMON CISTERNAS ESPERGUE**, Jefe de Administración y Finanzas, como Tesorero Municipal (S), desde el 06 al 17 de Febrero de 2012.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

C: RRHH/ Feriado Legal

**DISTRIBUCION:**

- 1.- RECURSOS HUMANOS
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ABM / CTL / RRHH / SEC / JUR / ffd.-

