



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 5457/2012.-

ZAPALLAR, 31 de Diciembre de 2012. ✓

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19.03.92; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 30 de Noviembre de 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna.; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educativos de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO

- Memorandum N° 1331/2012, de fecha 31 de Diciembre de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Memorandum N° 291/2012, de fecha 28 de Diciembre de 2012, emitido por el Director del Departamento de Educación.
- Certificado de Asignación de Perfeccionamiento firmado por el Director del Departamento de Educación.

DECRETO:

1° RECONOCESE, Porcentaje de **Asignación de Perfeccionamiento Docente**, a partir de la fecha que se indica:

NOMBRE	RUT	ASIGNACION PERFECCIONAMIENTO	FECHA DE RECONOCIMIENTO
AGUIRRE HOCES MARIA TERESA		12,92 ✓	31.12.2012 ✓
AGUIRRE SOTO XIMENA ODETTE		15,50 ✓	31.12.2012 ✓
FUENTES CAMPOS MIGUEL ORLANDO		21,69 ✓	31.12.2012 ✓
JARA GONZALEZ MARISOL FABIOLA		2,16 ✓	31.12.2012 ✓
OLIVARES KOHENENKAMP ANA MARIA		34,05 ✓	30.06.2012 ✓
VALENCIA HERNANDEZ CARLOS ANDRES		3,66 ✓	31.12.2012 ✓

2° PAGUESE dicho porcentaje en planilla normal de remuneraciones.

3° IMPUTESE el gasto que ocasiona el presente Decreto, al ítem **215.21.02.001.030.001: Asignación de Perfeccionamiento**.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

G. EDUCACION/ D.A. 5457.2012.



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1.- Contraloría Regional de Valparaíso.
- 2.- Depto. Educación.
- 3.- Carpetas Personales.
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Depto. de Control
- 6.- Depto. de Recursos Humanos
- 7.- Archivo: Secretaría Municipal.

CTL / DAEM / RRHH / SEC / JUR / ffd.-