



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 5.314 / 2012.-**

**ZAPALLAR, 28 de Diciembre de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320/2012 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de prestación de servicios suscrito entre la I. Municipalidad de Zapallar y doña María Paz Alvarado Fernández.

**DECRETO:**

- 1° APRUEBASE** contrato de Prestación de Servicios, suscrito entre esta Corporación Edilicia y doña **MARIA PAZ ALVARADO FERNANDEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliada en \_\_\_\_\_ para que cumpla la prestación de **"DIGITALIZACION DEL INGRESO AL REGISTRO COMPUTACIONAL EN LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL Y ARCHIVO DE DOCUMENTACION RELEVANTE PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO SOCIAL MUNICIPAL"**.
- 2°** La duración del presente contrato será desde el **1 de Enero de 2013** y hasta el **31 de Diciembre del año 2013**. El Municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la prestadora.
- 3°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma mensual de **\$ 291.667.-** (Doscientos noventa y un mil seiscientos sesenta y siete pesos), incluida la retención respectiva que será efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 4°** En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.21.04.004.004.001** denominada **"Programas Sociales"**.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

*Contratas // D.A. 5314.2012.*

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- DEPTO. DE ADMINIST. Y FINANZAS.
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 5.- UNIDAD DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

GTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.-



**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde