



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 5.055 / 2012

ZAPALLAR, 12 de Diciembre de 2012.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, de fecha 30 de Noviembre del 2012, que me nombra Alcalde de la Comuna;

CONSIDERANDO:

- Contrato de Trabajo Temporada Estival 2012-2013 en la Comuna de Zapallar, entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Rosamarie Herrera Arancibia, de fecha 12 de Diciembre de 2012.

DECRETO:

- 1° APRUEBASE Contrato de Trabajo** suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña **ROSAMARIE HERRERA ARANCIBIA**, Cédula Nacional de Identidad N° _____, domiciliada para estos efectos en calle _____ para que realice la función de: **"AUXILIAR DE ASEO EN LAS PLAYAS DURANTE LA TEMPORADA ESTIVAL 2012-2013 EN LA COMUNA DE ZAPALLAR"**.
- 2°** El presente contrato de trabajo tendrá una duración desde el **17 de Diciembre del año 2012** y hasta el **15 de Marzo del año 2013**.
- 3°** La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará la suma mensual bruta de **\$ 216.237.-** (doscientos dieciséis mil doscientos treinta y siete pesos) incluida las retenciones legales que serán efectuadas por esta Corporación Edilicia, rigiéndose en todo lo demás por las estipulaciones contenidas en el Código del Trabajo. Las remuneraciones serán pagadas dentro de los últimos 5 días del mes en que fueron ejecutados los servicios encomendados.
- 4°** En todo lo no estipulado en el presente decreto, regirán las disposiciones consignadas en el contrato de trabajo que por este acto se aprueba.
- 5° IMPUTESE** el gasto al ítem **215.21.03.004: Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C: Contratos Inspectores 2012 - 2013 / D.A. 5055.2012

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- INTERESADO.
- 3.- DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- DEPTO. DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

GTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

(Firmas manuscritas)