



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.849 / 2012.**

**ZAPALLAR, 28 de Noviembre de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 4.585/2012 de fecha 09 de Noviembre de 2012 que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

**CONSIDERANDO:**

- ✓ Decreto de Alcaldía N° 4.091/2012, de fecha 3 de Octubre de 2012, que nombra Secretario Municipal Subrogante a doña Ana Varas Cuevas.
- ✓ Memorandum N° 1533/2012, de fecha 26 de Noviembre de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- ✓ Memorandum N° 489/2012, de fecha 19 de Noviembre de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

**DECRETO:**

- 1° **DESIGNASE** en Comisión de servicios al funcionario don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS**, Grado 17°, para realizar trámites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Cachagua, Limache	18.11.2012	Traslado taller Golf a campeonato.	\$ 14.050.
Santiago	05.11.2012	Entrega de documentación.	\$ 14.050.
Santiago	07.11.2012	Entrega de documentación.	\$ 14.050.
Santiago	09.11.2012	Entrega de documentación y retiro de materiales RRHH.	\$ 14.050.
Santiago	12.11.2012	Entrega de documentación.	\$ 14.050.
Santiago	14.11.2012	Entrega de documentación.	\$ 14.050.

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ **84.300.-** (ochenta y cuatro mil trescientos pesos), por Comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.01.004.006: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,


  
**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

  
**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Alcalde (S)

C: RRHH / Viáticos Luis Alberto Tapia Cisternas

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS.
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

  
CONTR. / DAF / RRHH / SEC / JUR / ffd.-