



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 4.565 / 2012.**

**ZAPALLAR, 09 de Noviembre de 2012. ✓**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de proclamación Rol N° 1063-08 de fecha 24 de Noviembre del 2008, que nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto de Alcaldía N° 4.091/2012, de fecha 03 de Octubre de 2012, que nombra Secretario Municipal Subrogante a doña Ana Varas Cuevas.
- Memorandum N° 1.418/2012, de fecha 26 de Octubre de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.

**DECRETO:**

- 1° **DESIGNASE** en **Cometido funcionario** a don **GASTON MOLINA RAMOS**, Cedula Nacional de Identidad N° para realizar trámites del servicio:

DESTINO	FECHA	VIÁTICO	MOTIVO
Valparaíso	20.08.2012	\$ 14.050.	Reunión Onemi, Intendencia. ✓
Valparaíso	21.08.2012	\$ 14.050.	Cenco Central Comunicaciones Carabineros. ✓
Valparaíso	29.08.2012	\$ 14.050.	Cenco Central Comunicaciones Carabineros. ✓
San Antonio	05.09.2012	\$ 14.050.	Reunión Inemi por alertas de Tsunami. ✓
Quintero	25.09.2012	\$ 14.050.	Reunión Capitanía de Puerto Quintero. ✓
Quintero	02.10.2012	\$ 14.050.	Reunión Capitanía de Puerto Quintero. ✓
Santiago	04.10.2012	\$ 14.050.	Cotización antenas y artículos varios de emergencia. ✓
Valparaíso	25.10.2012	\$ 14.050.	Tramites Código 33 ✓

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma de \$ **112.400.-** (ciento doce mil cuatrocientos pesos), por Comisión de Servicio.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al ítem **215-21-02-004-006 Comisión de Servicios en el País.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.,**



**ANA VARAS CUEVAS**  
Secretario Municipal (S)

C: RRHH / Viáticos 2012.



**ELIECER FUENZALIDA CORNEJO**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2- RECURSOS HUMANOS
- 3- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 4- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / ffd.-