



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDIA N° 4.189 / 2012.

ZAPALLAR, 11 de Octubre de 2012.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; y Decreto de Alcaldía N° 3.969/2012 de fecha 26 de Septiembre de 2012 que nombra Alcalde Subrogante de esta Corporación Edilicia a don Eliecer Fuenzalida Cornejo.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 1265/2012, de fecha 04 de Octubre de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 446/ 2012, de fecha 01 de Octubre de 2012, emitido por el Jefe de Administración y Finanzas.

DECRETO:

1° **DESIGNASE** en Comisión de servicios al funcionario don **LUIS ALBERTO TAPIA CISTERNAS**, Grado 17%, para realizar trámites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Santiago	31.08.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	03.09.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	05.09.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	07.09.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	10.09.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	12.09.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	14.09.2012	Entrega documentación. Retiro documentos	\$ 14.050.
Santiago	20.09.2012	Entrega documentación	\$ 14.050.
Santiago	21.09.2012	Entrega documentación. Retiro vestuario	\$ 14.050.
Santiago	24.09.2012	Reunión	\$ 14.050.

2° **PAGUESE** al funcionario la suma \$ **140.500.-** (ciento cuarenta mil quinientos pesos), por Comisión de Servicios.

3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo **215.21.01.004.006**: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Alcalde (S)

C: RRHH / Viáticos Luis Alberto Tapia Cisternas

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO, SECRETARIA MUNICIPAL.



CTL / DAF / RRHH / SEC / JUR / pfc.