



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.899 / 2012.**

**ZAPALLAR, 12 de Septiembre de 2012.**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Gloria Ivonne Quiñones Altamirano, de fecha 14 de Septiembre de 2012.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de prestación de servicios, suscrito por esta Corporación Edilicia y doña **GLORIA IVONNE QUIÑONES ALTAMIRANO**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en calle [redacted] para que cumpla la prestación detallada a continuación: "**APOYO A LA DIRECCION DE DIDECO REALIZANDO TRABAJOS DE COORDINACION Y MANTENCION DE LOS STAND DE EXPOSICION, DENTRO DEL RECINTO DE LA FIESTA CONSTUMBRISTA DESDE LOS DIAS 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE**".
- 2° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma única y total de **\$ 126.000.** (ciento veintiséis mil pesos), incluida la retención legal respectiva efectuada por esta Corporación Edilicia.
- 3° El plazo del presente contrato será desde el día **15 de Septiembre de 2012** y hasta el **18 de Septiembre del año 2012.**
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem **215.21.04.004.003.001:** denominado "**Actividades Municipales**".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

  
**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: CONTRATOS / D.A. N° 3899.2012.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO.
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

  
CONTROL