



República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDIA N° 3.875 / 2012.-**

**ZAPALLAR, 13 de Septiembre de 2012.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre del 2008 que me nombra Alcalde de la Comuna;

**CONSIDERANDO:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Contrato de Prestación de Servicios entre la Ilustre Municipalidad de Zapallar y doña Patricia Magdalena Morales Morales, de fecha 13 de Septiembre de 2012.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE** contrato de Prestación de Servicios, suscrito con fecha 13 de Septiembre de 2012, por esta Corporación Edilicia y doña **PATRICIA MAGDALENA MORALES MORALES**, chilena, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada para estos efectos en calle [redacted] para que cumpla la prestación detallada a continuación: **"SERVICIO DE MANTENCIÓN Y CUIDADO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, QUE RECIBEN GRUPOS FOLCKLORICOS, CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA FIESTA COSTUMBRISTA 2012"**.
- 2° El presente contrato regirá desde el día **15 de Septiembre de 2012** al **18 de Septiembre de 2012**. El municipio deberá pagar sólo por los servicios efectivamente realizados por parte de la prestadora.
- 3° La Ilustre Municipalidad de Zapallar pagará por los servicios encomendados la suma diaria de **\$ 22.222.** (veintidós mil doscientos veintidos pesos) incluida la retención respectiva.
- 4° En todo lo no estipulado en el presente decreto regirán las disposiciones consignadas en el contrato que por este acto se aprueba.
- 5° **IMPUTESE** el gasto al ítem: **215.21.04.004.002.001: Limpieza Comunal.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal

**NICOLAS COX URREJOLA**  
Alcalde

C: CONTRATOS 2012 / DA 3875.2012

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- DEPTO DE RECURSOS HUMANOS
- 3.- INTERESADO
- 4.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 5.- UNIDAD DE CONTROL.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / STL / RRHH / DAF / SEC / JUR / pfc.

