



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 3.700 / 2012.

ZAPALLAR, 05 de Septiembre de 2012.

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso, de fecha 24 de Noviembre de 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; D.S. N°1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Resolución N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal;

CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 1.112/2012, de fecha 04 de Septiembre del 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos.
- Memorandum N° 38/2012, de fecha 31 de Agosto de 2012, emitido por la Directora Depto. Salud Zapallar.

DECRETO:

- 1° **AUTORIZASE** la **INSCRIPCIÓN** de los funcionarios Técnicos Paramédicos del Departamento de Salud, según nómina que se detalla, para que asistan a **Capacitación** denominada "**Operación Seguro de Autoclave**", los días viernes 07 y viernes 14 de Septiembre de 2012, en dependencias del Depto. de Salud en Zapallar.

Nombre	Cargo	Rut.N°
Verónica Fernández Riquelme	TPM Catapilco	
Margarita Mondaca Brito	TPM Catapilco	
Gabriela Silva Valencia	TPM Zapallar	
Tomas Rivera Ramirez	TPM Zapallar	
Claudia Besoain Cortes	Enfermera Zapallar	
Patricia Castillo Espinoza	Enfermera Catapilco	

- 2° **EMITASE ORDEN DE COMPRA directa** a nombre de **APSA CAPACITACION EIRL**, Rut. N° 76.861.390-7, por la cantidad de \$ 480.000.- (cuatrocientos ochenta mil pesos), con dirección en Paseo Bulnes 216, Oficina 601, Santiago.

IMPUTESE el gasto correspondiente a la capacitación, a la asignación presupuestaria 215.22.11.002.000.000 denominada "**Cursos de Capacitación**".

ANÓTESE, COMUNIQUESE, ARCHÍVESE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal



NICOLAS COX URREJOLA
Alcalde

C: Decretos Salud / Inscripción Capacitación / Decreto 3700.2012

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE ADM. Y FINANZAS.
- 2.- CARPETA PERSONAL.
- 3.- RECURSOS HUMANOS.
- 4.- OFICINA TRANSPARENCIA.
- 5.- DEPTO. DE SALUD.
- 6.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / K DAF / RRHH / DSM / SEC / JUR / pfc.

