



República de Chile
I. Municipalidad de Zapallar
Secretaría Municipal

DECRETO DE ALCALDÍA N° 3.539 / 2012.

ZAPALLAR, 24 de Agosto de 2012.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 1063-08 del Tribunal Electoral de la Región de Valparaíso de fecha 24 de Noviembre del 2008, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 2253/2012, de fecha 05 de Junio de 2012, que delega firma del señor Alcalde en el señor Administrador Municipal.

CONSIDERANDO:

- Memorándum N° 1028/2012, de fecha 20 de Agosto de 2012, emitido por la Encargada de Recursos Humanos de la Municipalidad de Zapallar.
- Memorándum N° 495/2012, de fecha 14 de Agosto de 2012, emitido por el Encargado Depto. Desarrollo Social.

DECRETO:

- 1° **DESIGNASE** en Cometido Funcionario a don **CRISTIAN VICENCIO FIGUEROA**, Grado 18°, Cédula de Identidad N° para realizar trámites del servicio:

Destino	Fecha	Motivo	Viático
Valparaíso, Santiago.	05.07.2012	Documentos a Intendencia, traslado ayuda social a clínica Indisa.	\$ 14.050.-
Valparaíso	09.07.2012	Traslado Ayuda social a instituto Médico Legal.	\$ 14.050.-
Valparaíso, Viña del Mar	10.07.2012	Documentos a Intendencia, traslado Jefe Social a Fosis.	\$ 14.050.-
Viña del Mar	12.07.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital.	\$ 14.050.-
Quillota	23.07.2012	Traslado Ayuda Social a Hospital.	\$ 14.050.-
San Felipe	24.07.2012	Traslado Ayuda Social a Instituto Médico Legal.	\$ 14.050.-
Santiago	27.07.2012	Traslado Funcionaria Relacionadora Pública, entrega documentos.	\$ 14.050.-

- 2° **PAGUESE** al funcionario la suma **\$ 98.350.** (noventa y ocho mil trescientos cincuenta pesos), por Comisión de Servicios.

- 3° **IMPUTESE** el gasto al Subtitulo 215.21.02.004.006: "Comisión de Servicios en el País".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.,



G. ANTONIO MOLINA DAINE
Secretario Municipal

C: RRHH / Viáticos Cristian Vicencio Figueroa.



ELIECER FUENZALIDA CORNEJO
Administrador Municipal

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
- 2.- RECURSOS HUMANOS.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

ADM / CTL / BAF / RRHH / SEC / JUR / ffd.-